2021년
성장동력 실증·기획 지원사업

사업설명회



과학기술정보통신부
과학기술일자리진흥원



Contents

2021년 성장동력 실증·기획 지원사업 사업설명회

Chapter Ⅰ 성장동력 실증·기획 지원 사업 소개

Chapter Ⅱ 평가 방법 및 신청 안내

Chapter Ⅲ 관련 규정

2021년 성장동력 실증·기획 지원사업 사업설명회

Chapter I

성장동력 실증·기획 지원 사업 소개

1. 사업 목적 및 개요
2. 사업 절차 및 규모
3. 사업 내용
4. 사업 결과물



사업 목적 및 개요



목적

혁신성장동력 분야의 연구개발 성과가 신시장·신서비스 창출로 이어질 수 있도록 기술 **분야 간 융합**을 기반으로 하는 **실증** 및 **사업화 기획**을 지원



01 분야간 융합

혁신성장동력 분야를 중심으로 국민생활 문제 해결이 가능한 새로운 제품·서비스 발굴

02 실증

실증 대상 기술의 기술적 완성도와 신뢰도 검증

03 사업화 기획

지역 전략산업·공공조달 연계 등을 통한 사업화 계획 수립

04 성과확산

부처간 이어달리기식 지원을 통한 국민생활문제 해결 등

지원근거 및 규정



(지원근거) 과학기술기본법 제16조의5, 제17조

(규　　정) 「국가연구개발혁신법」,「 국가연구개발혁신법 시행령」,「 국가연구개발혁신법 시행규칙」, 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」등

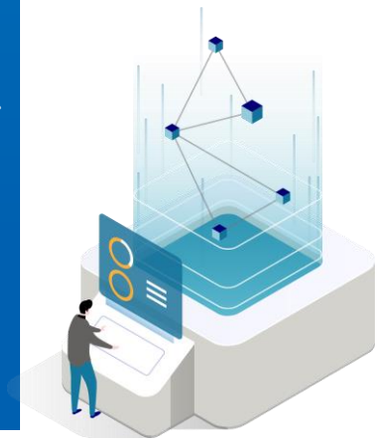
사업 절차 및 규모



01 절차	공고	사전기획	실증과제
02 규모		16개 내외	8개 내외
03 기간	3.31~5.3 (34일간)	2개월 내외	18개월 내외
04 예산		과제별 15백만원 내외	과제별 810백만원 내외 (1차 270백만원 내외, 2차 540백만원 내외) ※ 사전기획 결과물 등에 따라 ±10% 내외 조정 가능
05 내용		☑컨소시엄 역할 및 책임 구체화 ☑실증 대상 항목 및 내용 구체화 ☑결과검증/수요연계 계획 구체화	실증 연구 / 사업화 기획 / 시험/인증 / 성과 활용



성과확산



사업 내용 (1)



지원 분야 13대 혁신성장동력 분야를 중심으로 국민생활문제 해결이 가능한 기술

13대 혁신성장동력 분야

4차 산업혁명 대응계획(I-KOREA 4.0)과 연계하여 범부처적 지원이 필요하고, 일자리 창출효과가 높은 분야 선정

(혁신성장동력 추진계획, 2017.12.22)

국민생활문제 해결

국민의 일상생활에 영향을 미치는 심각한 문제(국민생활문제)의 과학기술적 해결

(국민생활연구 추진전략, 2018.03.14)



(참고) 혁신성장동력 분야 및 국민생활문제 해결 분야(예시)



13대 혁신성장동력 분야

구 분	분 야
조기상용화 분야	스마트시티
	가상증강현실
	신재생에너지
	자율주행차
	빅데이터
	맞춤형헬스케어
	지능형로봇
	드론(무인기)
원천기술확보 분야	차세대통신
	첨단소재
	지능형반도체
	혁신신약
	인공지능

국민생활문제 해결 분야(예시)

분 야	예 시
건 강	만성질환, 희귀난치성 질환, 중독, 퇴행성 뇌/신경질환, 정신질환·지적장애
환 경	생활폐기물, 실내공기오염, 수질오염, 환경호르몬, 산업폐기물, 미세먼지
문화여가	문화소외, 문화·여가공간 미비
생활안전	성범죄, 먹거리안전, 사이버범죄, 가정안전사고, 화이트칼라 범죄, 사생활 침해, 가상증표(통화) 부작용
재난재해	기상재해, 화학사고, 감염병, 방사능오염, 지진, 소방안전
에 너 지	전력수급, 에너지 빈곤
주거교통	불량/노후 주택, 교통혼잡, 교통안전
가 족	노인 소외·자살, 가정폭력, 저출산
교 육	교육격차, 학교폭력
사회통합	의료격차, 정보격차, 취약계층 생활불편, 노동의 차별



※ 국민생활문제 해결 분야는 사업 이해를 돕기 위해 제시된 예시로 위 분야 외에서도 지원 가능

사업 내용 (2)



지원 자격



☑ **기업 주관의 산·학·연 컨소시엄(컨소시엄 구성 필수)**

- 실증 대상 기술*이나 연구성과를 보유하거나 기술이전을 통한 실시권 보유 예정인 기업. 기관 또는 연구자

  * 정부 지원 연구개발과제를 통해 개발된 제품 또는 서비스

- 참여기업은 연구비 매칭 부담 기준 충족 (※ 기업 부담금 완화)

컨소시엄 지원 시 구성 (예)

☑ 주관기관은 반드시 '기업'이어야 지원 가능 함

	주관기관	참여기관	비고
지원 가능	A기업 (중소·중견 등)	B기업 (산) (중소·중견 등) C대학교 산학협력단 (학) D정부출연 연구소 (연) B기업 (산) + ……	
지원 불가	A 대학	B기업 (산) (중소·중견 등)	대학주관 불가
	A 기업 (중소·중견 등)		기업단독 불가

기업 매칭 부담금 완화
(21.1.1, 감염병 대응 국가연구개발사업 지원 지침)

기 존		개선(완화)	
출연기준	현금부담	출연기준	현금부담
중견기업 40%	중견기업 13%	중견기업 30%	중견기업 10%
중소기업 25%	중소기업 10%	중소기업 20%	중소기업 10%

사업 내용 (3)

지원 내용

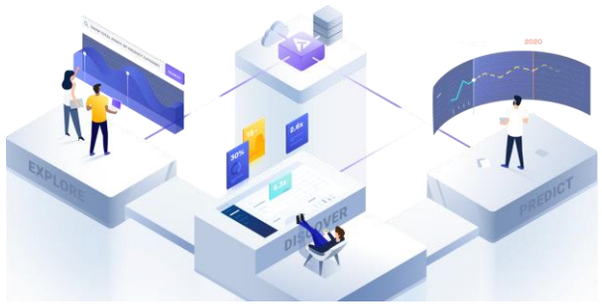
사전기획

☑ **지원규모**

- (과제 수) 16개 내외
- (지원기간) 과제별 2개월 내외
- (지원금액) 15백만원 내외

☑ **수행내용**

- (추진전략 구체화) 컨소시엄 구성 계획, 역할 및 책임 등 구체화
- (실증계획 구체화) 실증 대상 및 항목, 실증 내용, 협업방안 등 구체화
- (성과활용 구체화) 결과 검증(시연회) 및 수요 연계 계획(조달 연계) 등 구체화



실증과제

☑ **지원규모 :**

- (과제 수) 8개 내외
- (지원기간) 과제별 18개월 내외
- (지원금액) 810백만원 내외

* 1차년 6개월 내외/270백만원 내외, 2차년 12개월 내외/540백만원

※ 실증규모, 난이도 등을 고려하여 '예산적절성 검토' 결과에 따라 연구비(10% 내외) 및 과업범위 조정 가능

☑ **수행내용**

- (실증연구) 추진전략 및 실증계획에 따른 실증 수행
- (시험·인증) 제품화 및 시장진출을 위하여 필요한 표준 기술 획득, 공인기관 시험·인증 등
- (사업화 기획) 실증 연구를 통하여 창출된 기술과 서비스가 사업화로 연결될 수 있도록 사업모델 구체화 연구
- (성과 활용) 실증 수행에 따른 국민생활 문제 해결* 및 수요 연계 방안** 제시

* 국민생활문제 해결 관련 혁신적인 제품·서비스 창출

** 조달청 우수조달물품 등록 계획 수립 등 수요 연계 방안

사업 결과물



사전기획

☑ 실증·기획을 위한 계획이 포함된 보고서(사전기획과제 종료 1~2 주 전)

컨소시엄 역할/ 협업 내용

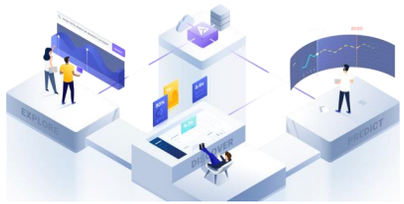
1) ·····
2) ·····

실증 대상 항목/ 구체적 장소

1) ·····
2) ·····

실증 결과 활용/ 수요 연계 계획

1) ·····
2) ·····



실증과제

☑ 대국민 및 유사기업, 조달 관계자 등이 참여하는 시연회 개최

☑ 실증 수행 후 도출된 결과물 등이 포함된 보고서(과제 종료 후 3개월 이내)

실증연구

1) 제품 서비스 내용
2) ·····

사업화 기획

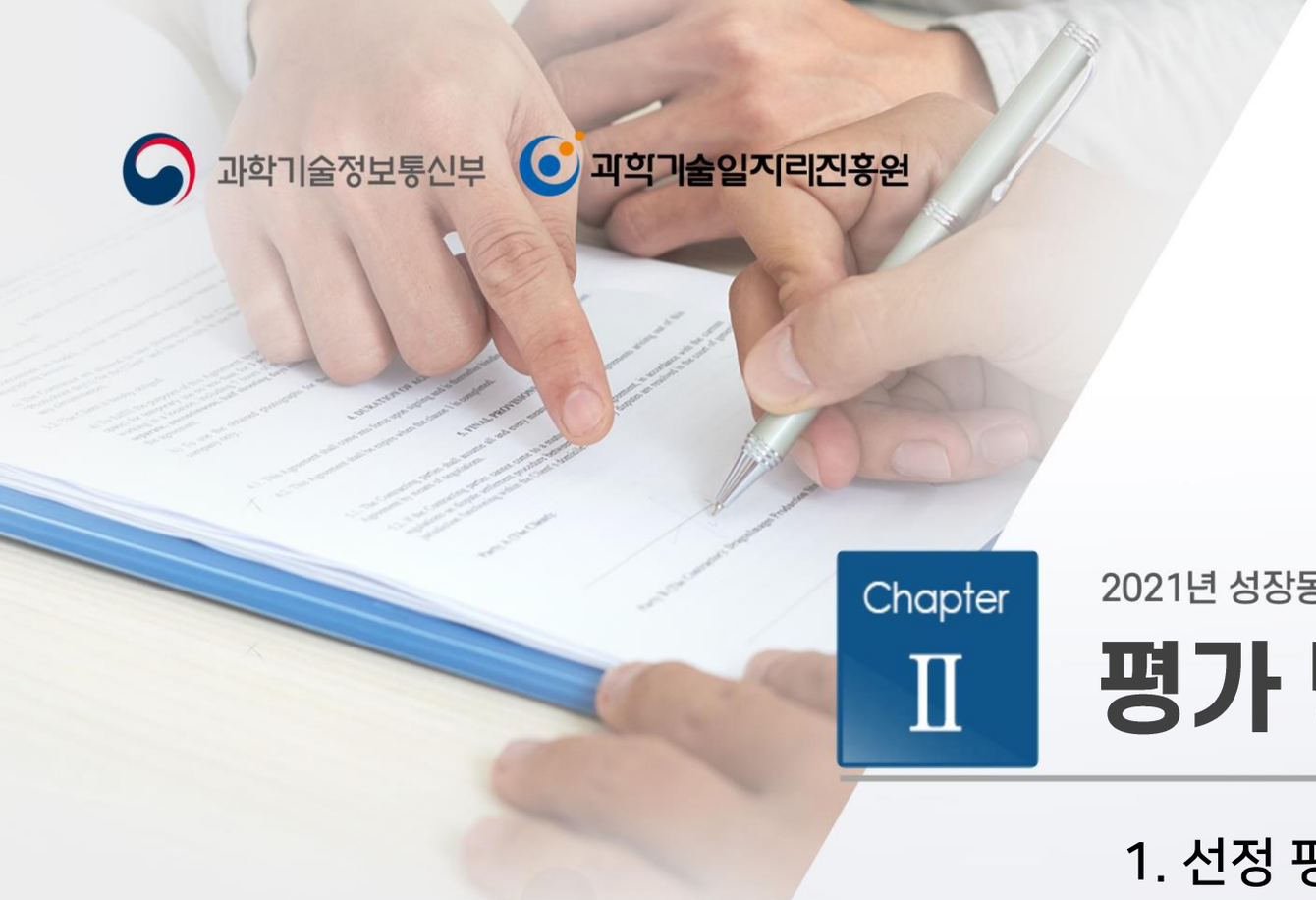
1) 비즈니스 모델 구체화
2) ·····

시험·인증

1) 제품화 및 시장진출 전략
2) ·····

성과활용

1) 국민생활문제해결 방안
2) 수요연계 방안



Chapter Ⅱ

2021년 성장동력 실증·기획 지원사업 사업설명회

평가 방법 및 신청 안내

1. 선정 평가
2. 평가 지표
3. 신청서 작성 요령
4. 최종 평가
5. 신청 기간 및 방법
6. 사업 관리
7. 추진 일정(안)



선정 평가



평가 절차 사전검토 → 1차 서면평가 → 2차 발표평가 순으로 진행

사전검토

- ☑ (내용) 본 공고에 지원한 기관 및 연구자에 대한 **신청자격, 참여제한 여부 등을 검토**
- ☑ (시기) 과제신청서 접수 마감(5.3) 이후 3일 이내
- ☑ (결과활용) 부적합 시 과제신청서 접수 반려(필요시 제출서류 보완 요청 가능)

1차 서면평가

- ☑ (내용) 과제별 제출서류를 서면 검토하여 지원 규모(16개 내외)의 **1.5~2배수 내외 2차 발표평가 과제 선정**
- ☑ (시기) 사전검토 이후 1주일 이내
- ☑ (제출서류) 과제신청서**(붙임 1, 신청서 표지 포함 5쪽 이내)**, 동영상 자료(핸드폰 등으로 촬영한 3분 이내 파일)
- ☑ (결과통보) 과제책임자 및 실무자 개별연락(이메일 또는 유선)

2차 발표평가

- ☑ (내용) 1차 서면평가에서 선정된 과제 대상 심층평가(연구책임자 발표)를 통해 최종 **16개 내외 과제 선정**
- ☑ (시기) 1차 서면평가 결과 통보 이후 1주일 이내
- ☑ (제출서류) 과제신청서**(붙임 2, 분량 제한 없음)**, 발표자료(PPT 또는 PDF)
- ☑ (결과통보) 과제책임자 및 실무자 개별연락(이메일 또는 유선)

평가 지표



1차 서면평가

평가항목		발표평가 여부
목적 부합성	사업목적과의 부합성	(가/부)
	혁신성장동력 분야 + 국민생활문제해결 융합	
지원 필요성	정부 지원의 필요성	
	정부 지원의 시급성	
실증 효과성	제안 기술의 혁신성 및 기존 과제와의 차별성	
	수요 연계 가능성 (후속사업 획,규제·제도,공공조달 등)	
	해당산업 파급효과 (신산업·신서비스 창출 등)	
수행 능력	보유한 혁신성장동력 성과의 우수성	
	컨소시엄 구성 및 역할, 추진체계의 적절성	
	제안 기술 및 실증 범위와 수행계획의 실현성	

2차 발표평가

평가항목		배점
목적 부합성	사업목적과의 부합성	필수 조건
	혁신성장동력 분야 + 국민생활문제해결 융합	
지원 필요성	정부 지원의 필요성	5
	정부 지원의 시급성	5
실증 효과성	제안 기술의 혁신성 및 기존 과제와의 차별성	30
	수요 연계 가능성 (후속사업 기획,규제·제도, 공공조달 등)	10
	해당산업 파급효과 (신산업/신서비스 창출 등)	10
수행 능력	보유한 혁신성장동력 성과의 우수성	15
	컨소시엄 구성 및 역할, 추진체계의 적절성	15
	제안 기술 및 실증 범위와 수행계획의 실현성	10
합계		100

신청서 작성 요령(1차 서면평가용)



연구개발계획서

신청용(1차 서면평가) / 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-
		연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]			

지원분야		
	국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 % / 2순위 소분류 코드명 % / 3순위 소분류 코드명 %
	혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)
	국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)

연구개발과제명	국문			
	영문			
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호	
	주소	(우)	법인등록번호	
연구책임자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정		

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비	기관부담 연구개발비		그 외 기관 등의 지원금				합계			연구개발비 외 지원금
		지방자치단체		기타( )							
	현금	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계	
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경 칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)



연구개발계획서

신청용(1차 서면평가) ☑ | 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원	
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획	
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-	
		연구개발과제번호		-	
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]				
지원분야 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %		
지원분야 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)				
지원분야 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)				
연구개발과제명	국문				
	영문				
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호		
	주소 (우)		법인등록번호		
연구책임자	성명		직위		
	연락처 직장전화		휴대전화		
	연락처 전자우편		국가연구자번호		
연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정			

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현물	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현금	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현물	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현금	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현물	합계 현금	합계 현물	합계 합계	연구개발비 외 지원금
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ 분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)
- ☑ 파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성
- ☑ 공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

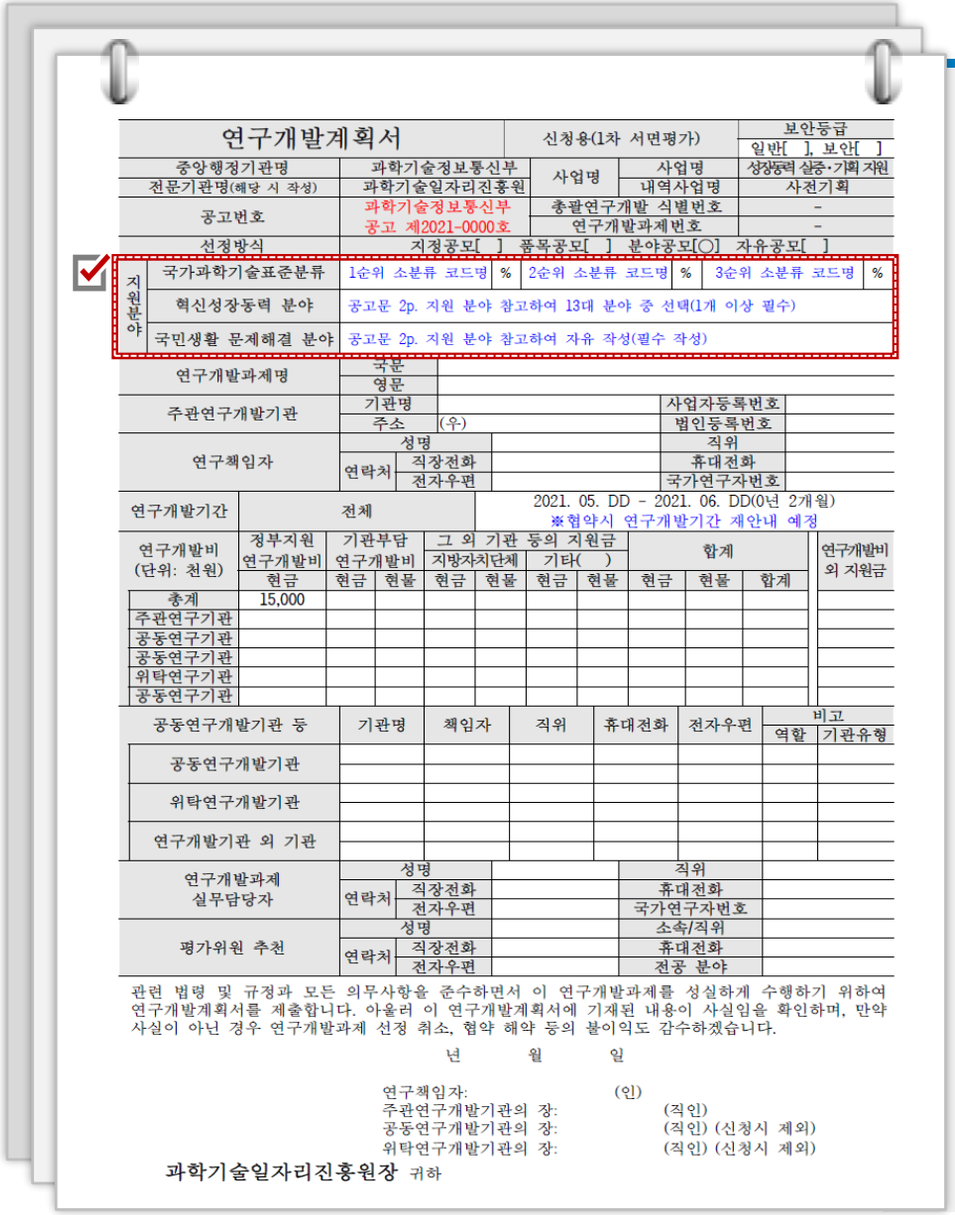
실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)





연구개발계획서 (신청용(1차 서면평가)) 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-
		연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]			

지원분야	국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명	%
	혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)					
	국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)					

연구개발과제명	국문			
	영문			
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호	
	주소	(우)	법인등록번호	
연구책임자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	

연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비	기관부담 연구개발비		그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체		기타( )		합계			연구개발비 외 지원금
	현금	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계	
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ 분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)
- ☑ 파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성
- ☑ 공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

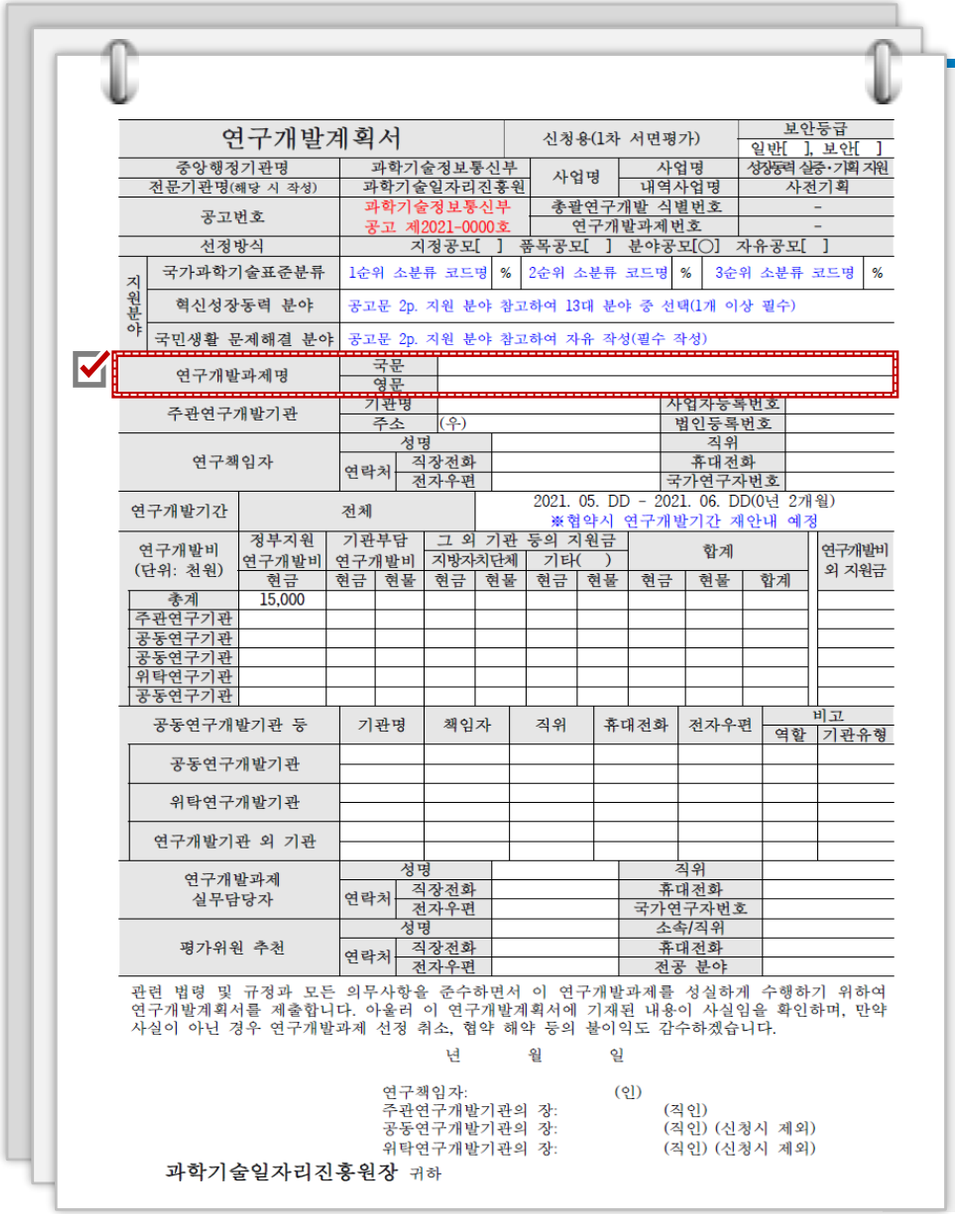
실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)





연구개발계획서 (신청용(1차 서면평가)) 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-
		연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]			
지원분야 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %	
지원분야 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)			
지원분야 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)			
연구개발과제명	국문			
	영문			
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호	
	주소 (우)		법인등록번호	
연구책임자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정		

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현물	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현금	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현물	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현금	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현물	합계 현금	합계 현물	합계 합계	연구개발비 외 지원금
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → **혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성**

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

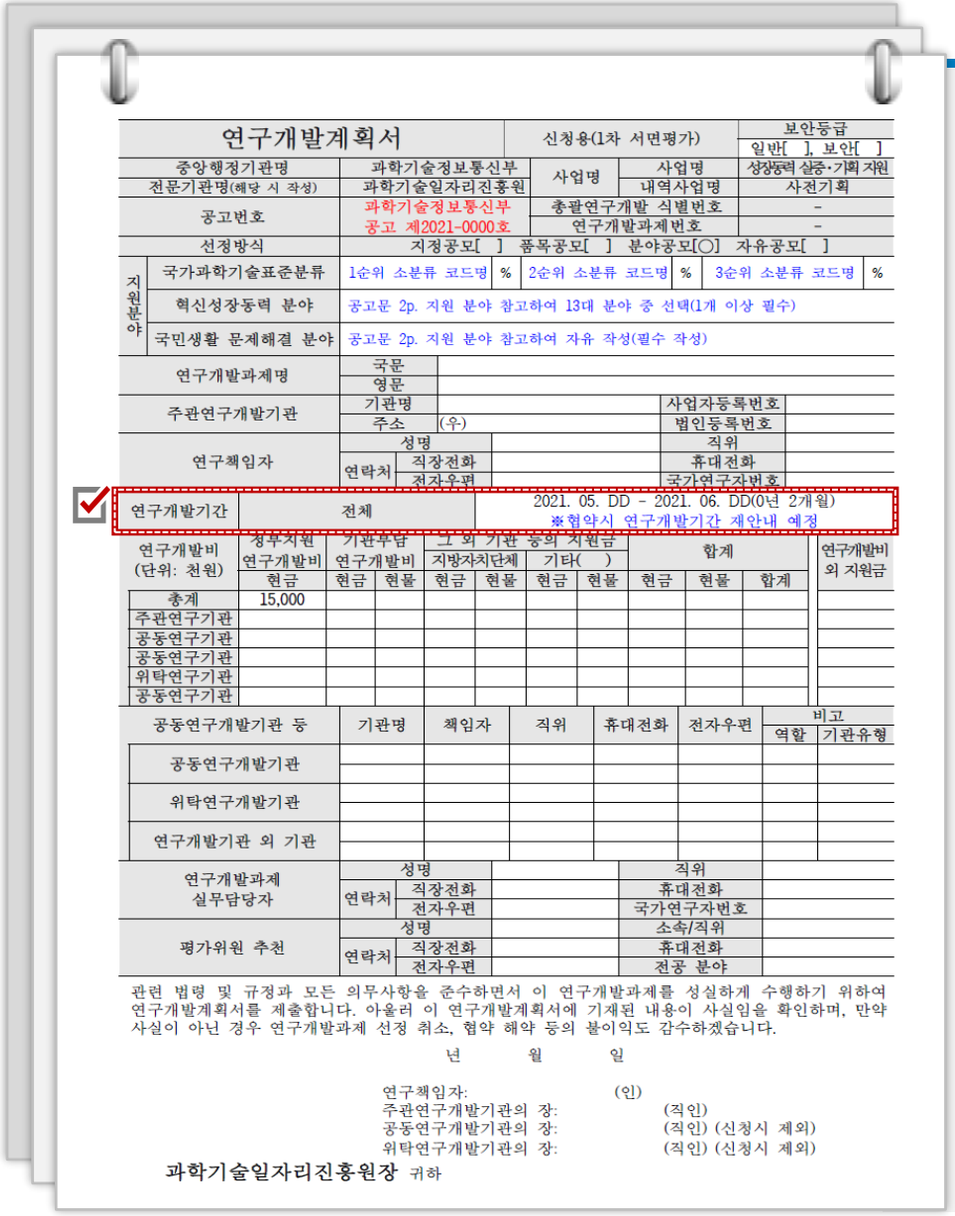
실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)





연구개발계획서

신청용(1차 서면평가) / 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원	내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호	-
		연구개발과제번호	-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]		
지원분야 – 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %
지원분야 – 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)		
지원분야 – 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)		
연구개발과제명	국문		
	영문		
주관연구개발기관	기관명	사업자등록번호	
	주소 (우)	법인등록번호	
연구책임자	성명	직위	
	연락처 – 직장전화	휴대전화	
	연락처 – 전자우편	국가연구자번호	
연구개발기간	전체	2021. 05. DD – 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정	

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현물	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현금	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현물	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현금	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현물	합계 현금	합계 현물	합계 합계	연구개발비 외 지원금
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 – 직장전화		휴대전화	
	연락처 – 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 – 직장전화		휴대전화	
	연락처 – 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → **협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정**

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

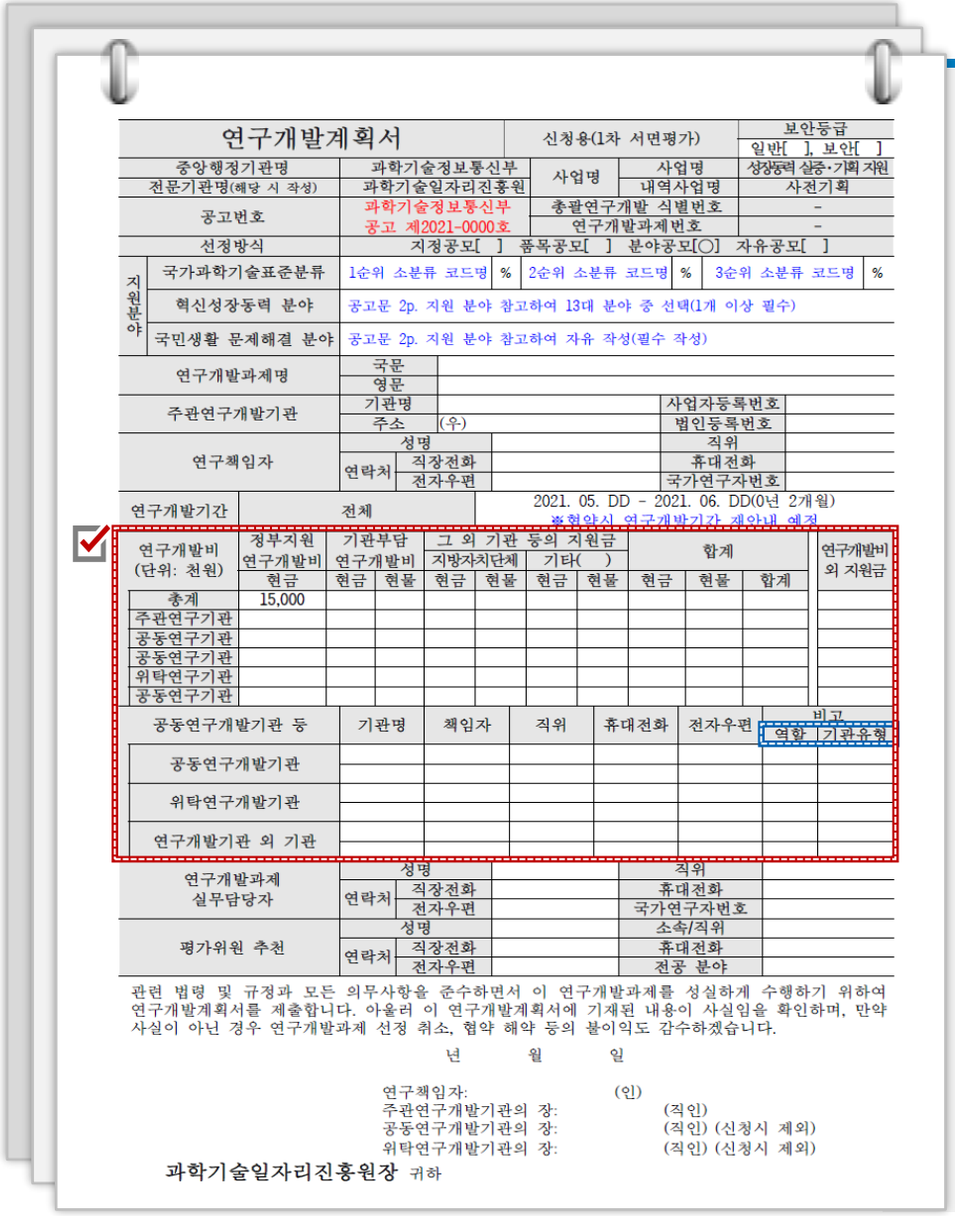
실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)





연구개발계획서

신청용(1차 서면평가)	보안등급
	일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부		사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원			내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호		총괄연구개발 식별번호		-
			연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]				
지원분야 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %		
지원분야 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)				
지원분야 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)				
연구개발과제명	국문				
	영문				
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호		
	주소 (우)		법인등록번호		
연구책임자	성명		직위		
	연락처 직장전화		휴대전화		
	연락처 전자우편		국가연구자번호		
연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정			

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비	기관부담 연구개발비		그 외 기관 등의 지원금				합계			연구개발비 외 지원금
		지방자치단체		기타( )							
	현금	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계	
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → **컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능**

실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

참고 : 연구개발기관 역할



- ☑ 공동연구개발기관으로서 연구개발성과를 활용 · 구매 등을 목적으로 하는 기업(수요기업)인 경우 "수요"
- ☑ 공동연구개발기관이 수요기업이 아닌 경우 "공동"
- ☑ 위탁연구개발기관인 경우 "위탁"
- ☑ 연구개발기관 외 기관
  - 1) 해당 기관이 지방자치단체인 경우 "지자체"
  - 2) 해당 기관이 국외 연구개발기관인 경우 "국협"
  - 3) 해당 기관이 연구개발성과를 활용하는 기관인 경우 "수혜"
  - 4) 해당 기관이 연구개발과제와 관련된 컨설팅을 하는 기관인 경우 "컨설팅"

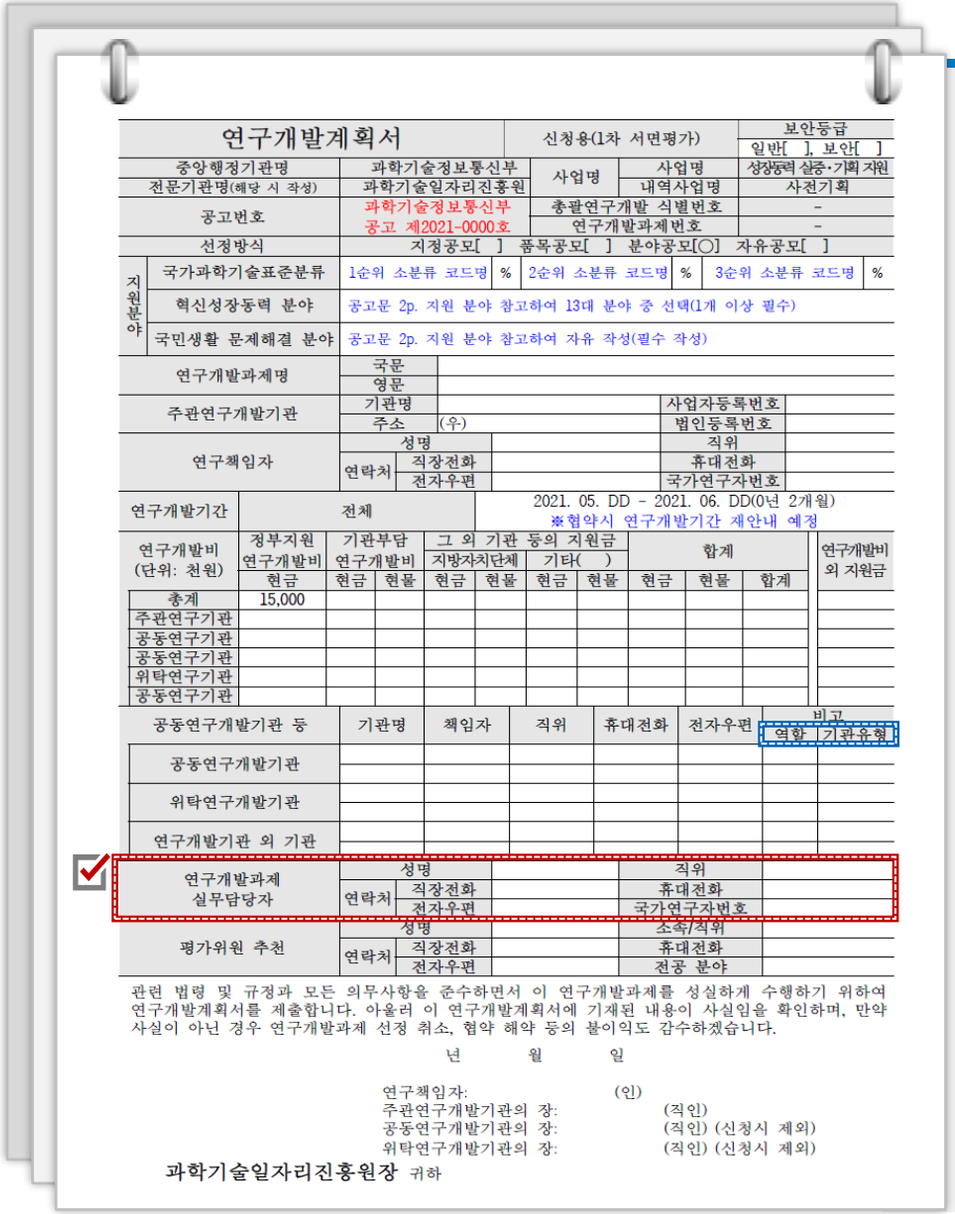
참고 : 연구개발기관 유형



- ☑ 국가가 직접 설치하여 운영하는 연구기관인 경우 "국립연“
- ☑ 중앙행정기관(소속기관을 제외)이 직접 연구개발과제를 수행하는 경우 "정부부처"
- ☑ 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관인 경우에 "공립연“
- ☑ 지방자치단체(소속기관을 제외)가 직접 연구개발과제를 수행하는 경우에는 "지자체"
- ☑ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교인 경우 "대학"
- ☑ 다음의 어느 하나에 해당하는 기관인 경우 "정부출연연"
  1) 「정부출연연구기관 등의 설립 · 운영 및 육성에 관한 법률」제2조에 따른 정부출연연구기관
  2) 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립 · 운영 및 육성에 관한 법률」제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
  3) 「특정연구기관육성법」제2조에 따른 특정연구기관
  4) 「한국해양과학기술원법」 제3조에 따라 설립된 한국해양과학기술원
  5) 「국방과학연구소법」 제3조에 따라 설립된 국방과학연구소
- ☑ 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」제2조에 따른 지방자치단체출연연구원인 경우 "지자체 출연연"
- ☑ 「중소기업기본법」제2조에 따른 기업인 경우 "중소기업"
- ☑ 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」제2조제1호에 따른 기업인 경우 "중견기업"
- ☑ 「상법」제169조에 따른 회사로서 중소기업 또는 중견기업이 아닌 경우 "대기업"
- ☑ 「공공기관의 운영에 관한 법률」제5조제4항제1호에 따른 공기업인 경우 "공기업"
- ☑ 「의료법」제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관인 경우 "병원"
- ☑ 「산업기술혁신 촉진법」 제42조제1항에 따른 전문생산기술연구소인 경우 "전문연"
- ☑ 위에 해당하지 않는 기관인 경우에 "기타"

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)





연구개발계획서 (신청용(1차 서면평가)) 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-
		연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]			
지원분야 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %	
지원분야 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)			
지원분야 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)			
연구개발과제명	국문			
	영문			
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호	
	주소 (우)		법인등록번호	
연구책임자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정		

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현물	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현금	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현물	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현금	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현물	합계 현금	합계 현물	합계 합계	연구개발비 외 지원금
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 (역할, 기관유형)
공동연구개발기관						
위탁연구개발기관						
연구개발기관 외 기관						

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

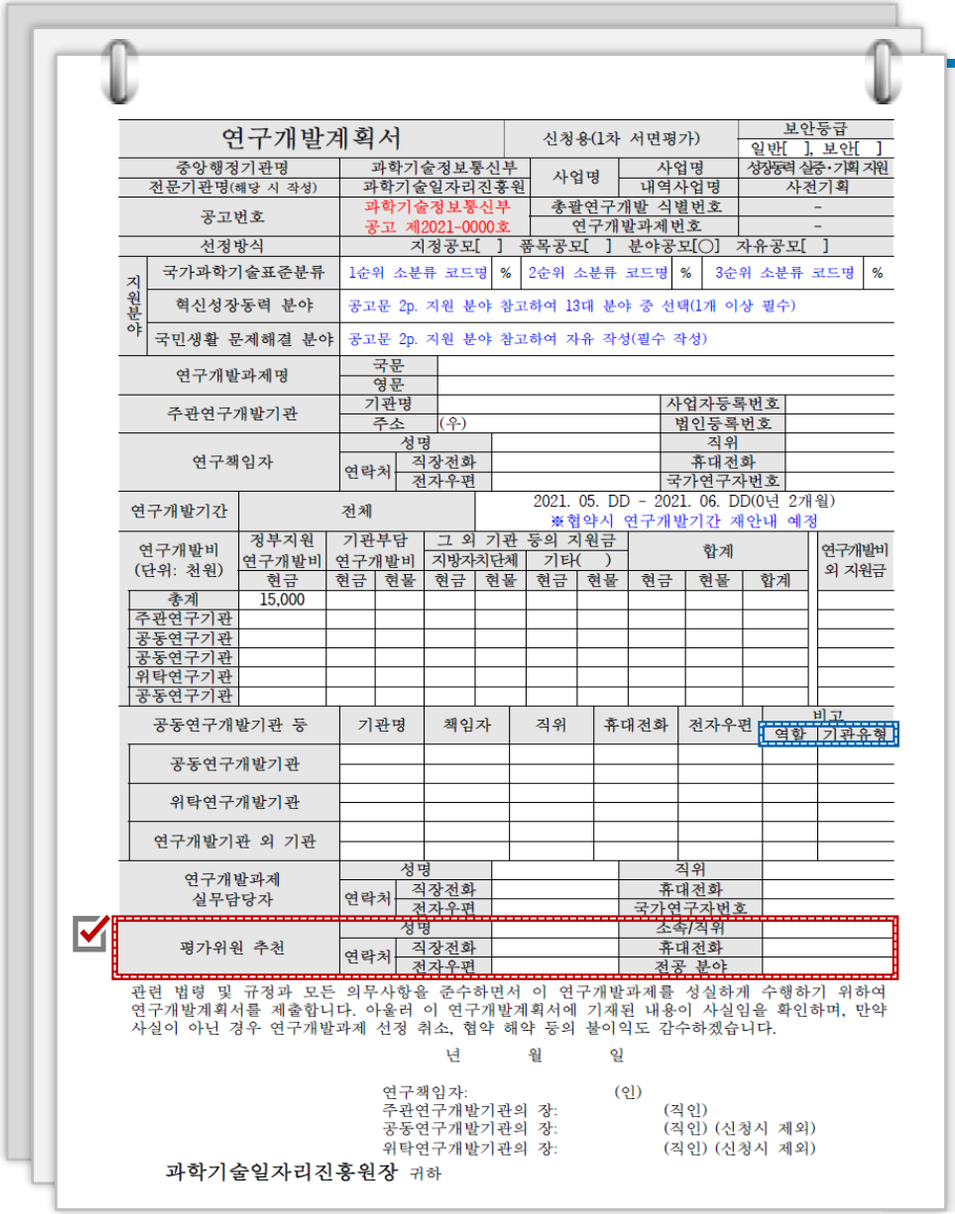
실무담당자 → **연구책임자와 실무담당자 동일인 가능**

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)





연구개발계획서 (신청용(1차 서면평가)) 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-
		연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]			
지원분야 – 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %	
지원분야 – 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)			
지원분야 – 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)			
연구개발과제명	국문			
	영문			
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호	
	주소 (우)		법인등록번호	
연구책임자	성명		직위	
	연락처 – 직장전화		휴대전화	
	연락처 – 전자우편		국가연구자번호	
연구개발기간	전체	2021. 05. DD – 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정		

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현물	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현금	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현물	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현금	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현물	합계 현금	합계 현물	합계 합계	연구개발비 외 지원금
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 (협약 기관유형)
공동연구개발기관						
위탁연구개발기관						
연구개발기관 외 기관						

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 – 직장전화		휴대전화	
	연락처 – 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 – 직장전화		휴대전화	
	연락처 – 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천
- **신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)**
- **추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정**
- **추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음**

직인 날인 → 연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)



연구개발계획서

신청용(1차 서면평가) | 보안등급: 일반[ ], 보안[ ]

중앙행정기관명	과학기술정보통신부	사업명	사업명	성장동력 실증·기획 지원
전문기관명(해당 시 작성)	과학기술일자리진흥원		내역사업명	사전기획
공고번호	과학기술정보통신부 공고 제2021-0000호	총괄연구개발 식별번호		-
		연구개발과제번호		-
선정방식	지정공모[ ] 품목공모[ ] 분야공모[○] 자유공모[ ]			
지원분야 국가과학기술표준분류	1순위 소분류 코드명 %	2순위 소분류 코드명 %	3순위 소분류 코드명 %	
지원분야 혁신성장동력 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 13대 분야 중 선택(1개 이상 필수)			
지원분야 국민생활 문제해결 분야	공고문 2p. 지원 분야 참고하여 자유 작성(필수 작성)			
연구개발과제명	국문			
	영문			
주관연구개발기관	기관명		사업자등록번호	
	주소 (우)		법인등록번호	
연구책임자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
연구개발기간	전체	2021. 05. DD - 2021. 06. DD(0년 2개월) ※협약시 연구개발기간 재안내 예정		

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현금	기관부담 연구개발비 현물	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현금	그 외 기관 등의 지원금 지방자치단체 현물	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현금	그 외 기관 등의 지원금 기타( ) 현물	합계 현금	합계 현물	합계 합계	연구개발비 외 지원금
총계	15,000										
주관연구기관											
공동연구기관											
공동연구기관											
위탁연구기관											
공동연구기관											

공동연구개발기관 등	기관명	책임자	직위	휴대전화	전자우편	비고 역할	비고 기관유형
공동연구개발기관							
위탁연구개발기관							
연구개발기관 외 기관							

연구개발과제 실무담당자	성명		직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		국가연구자번호	
평가위원 추천	성명		소속/직위	
	연락처 직장전화		휴대전화	
	연락처 전자우편		전공 분야	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 이 연구개발과제를 성실하게 수행하기 위하여 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 이 연구개발계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 연구개발과제 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

☑ 연구책임자: (인)
주관연구개발기관의 장: (직인)
공동연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)
위탁연구개발기관의 장: (직인) (신청시 제외)

과학기술일자리진흥원장 귀하

- ☑ **분량 엄수 : 5쪽 이하 반드시 엄수(초과시 불이익이 있을 수 있음)**
- ☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
- ☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

보안등급 → 일반 / 보안 중 택 1

지원분야 → 국가과학기술표준분류(별첨 참고)
혁신성장동력 분야 및 국민생활문제해결 분야(공고문 2p 참고)

연구개발과제명 → 혁신성장동력 분야와 국민생활 문제해결 분야가 융합된 과제를 알기쉽게 파악할 수 있도록 작성

연구개발기간 → 협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정

연구개발비, 공동연구개발기관 → 컨소시엄 구성 기관 수에 따라 공동연구기관, 위탁연구기관 추가·삭제 가능

실무담당자 → 연구책임자와 실무담당자 동일인 가능

평가위원 추천 → 신청자(연구책임자)가 평가에 적합한 전문가 추천 (추천하지 않을 경우 공란)
추천한 전문가에게는 전문기관(과학기술일자리진흥원)에서 연락 예정
추천 전문가 일정 및 상황 등에 따라 선정평가에 참석하지 못할 수 있음

직인 날인 → **연구책임자, 주관연구개발기관장 직인 날인 필수**
협약시 공동연구개발기관장, 위탁연구개발기관장 직인 날인본 제출 필요

신청서 작성 요령(1차 서면평가용) (계속)



분량 제한 과제계획서 제출시 **'5쪽 이내'**로 작성하여 온라인(메일) 제출 요망!

1. 목적 부합성(0.5 page 이내)
   - ☐ 사업 목적과의 부합성 및 필요성
   - ☐ 혁신성장동력 및 국민생활 문제해결 분야 융합성

2. 지원 필요성 및 시급성(0.5 page 이내)

3. 실증 효과성(1 page 이내)
   - ☐ 실증 기술의 혁신성 및 차별성
   - ☐ 수요 연계 가능성
   - ☐ 파급효과

4. 수행능력(1 page 이내)
   - ☐ 보유 성과의 우수성
   - ☐ 컨소시엄 구성 및 역할
   - ☐ 실증 계획

5. 보유기술 소개 및 실증시연 도식표(1 page 이내)

구분	내용								
기술 및 실증시연 내용 요약	○ ○								
실증에 활용될 제품 또는 기술 (이미지 필수)	○								
실증 시나리오 개념도 및 실증장소 (이미지 필수)	○								
기술성숙도 (TRL)	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계	8단계	9단계
핵심어 (5개이내)									

☑ **과제계획서는 반드시 5쪽 이내로 작성**
–표지 포함

☑ **단, 1차 서면평가 선정된 2차 발표평가 대상 기관 과제계획서는 분량 제한 없음**



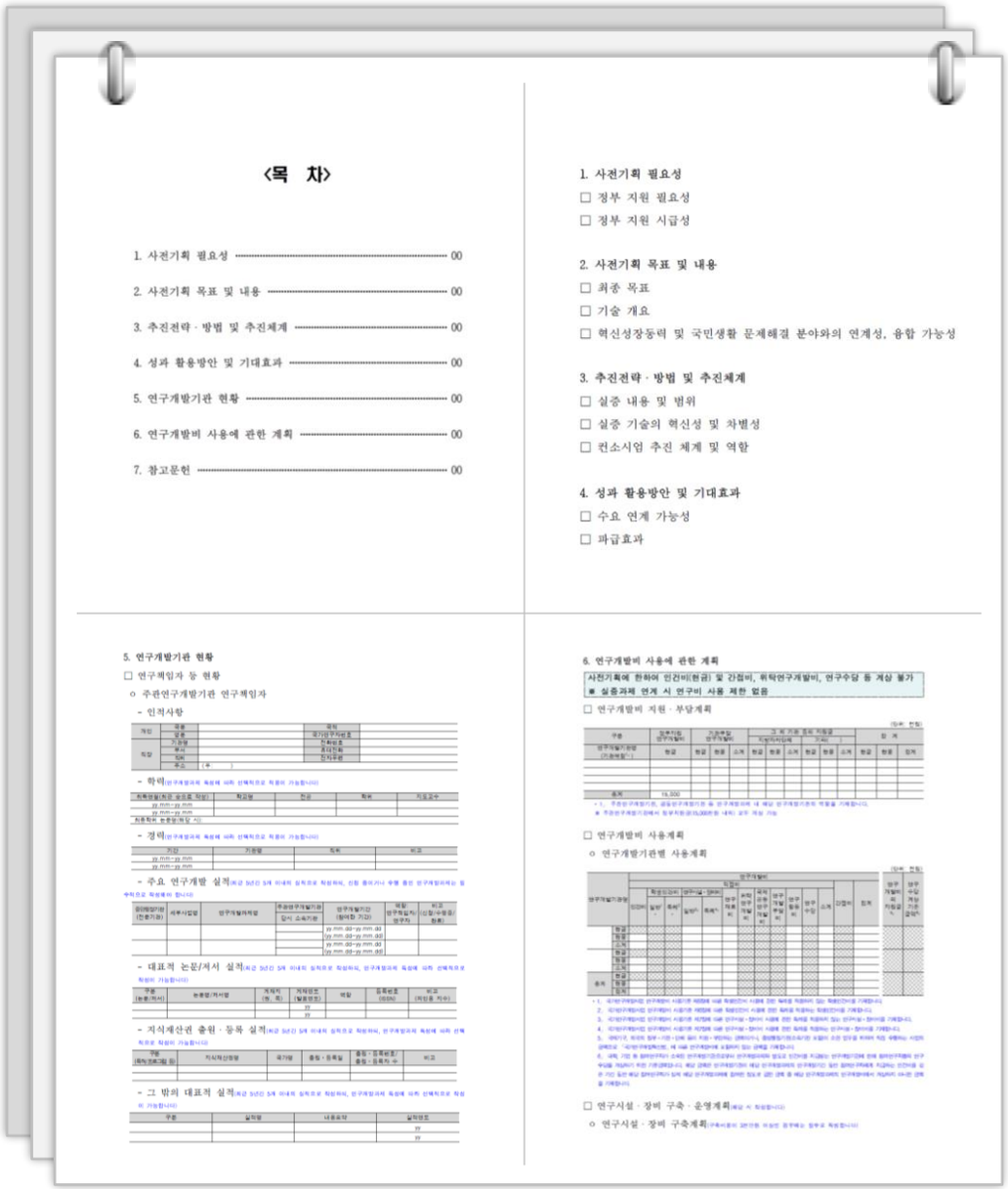
참고 : 기술성숙도(TRL : Technology Readiness Level)



TRL 미국 NASA에서 우주산업의 기술투자 위험도 관리의 목적으로 1989년 처음 도입, 핵심요소기술의 성숙도에 대한 객관적이고 일관성 있는 지표로 널리 활용

구분	기술성숙도 (TRL)	정의	설명
기초연구단계	1	기초 이론/실험	☑ 기초이론 정립 단계
	2	실용 목적의 아이디어, 특허 등 개념정립	☑ 기술개발 개념 정립 및 아이디어에 대한 특허 출원 단계
실험단계	3	실험실 규모의 기본성능 검증	☑ 실험실 환경에서 실험 또는 전산 시뮬레이션을 통해 기본성능이 검증될 수 있는 단계 ☑ 개발하려는 부품/시스템의 기본 설계도면을 확보하는 단계
	4	실험실 규모의 소재/부품/시스템 핵심성능 평가	☑ 시험샘플을 제작하여 핵심성능에 대한 평가가 완료된 단계 ☑ 3단계에서 도출된 다양한 결과 중에서 최적의 결과를 선택하려는 단계 ☑ 컴퓨터 모사가 가능한 경우 최적화를 완료하는 단계
시작품제작 단계	5	확정된 소재/부품/시스템 시작품 제작 및 성능 평가	☑ 확정된 소재/부품/시스템의 실험실 시작품 제작 및 성능 평가가 완료된 단계 ☑ 개발 대상의 생산을 고려하여 설계하나 실제 제작한 시작품 샘플은 1~수개 미만인 단계 ☑ 경제성을 고려하지 않고 기술의 핵심성능으로만 볼 때, 실제로 판매가 될 수 있는 정도로 목표 성능을 달성한 단계
	6	파일롯 규모 시작품 제작 및 성능 평가	☑ 파일럿 규모(복수 개~양산규모의 1/10정도)의 시작품 제작 및 평가가 완료된 단계 ☑ 파일럿 규모 생산품에 대해 생산량, 생산용량, 불량률 등 제시 ☑ 파일롯 생산을 위한 대규모 투자가 동반되는 단계 ☑ 생산기업이 수요기업 적용환경에 유사하게 자체 현장테스트를 실시하여 목표 성능을 만족시킨 단계 ☑ 성능 평가 결과에 대해 가능하면 공인인증 기관의 성적서 확보
실용화 단계	7	신뢰성평가 및 수요기업 평가	☑ 실제 환경에서 성능 검증이 이루어지는 단계 ☑ 부품 및 소재개발의 경우 수요업체에서 직접 파일롯 시작품을 현장 평가(성능 및 신뢰성 평가) ☑ 가능하면 인증기관의 신뢰성 평가 결과 제출
	8	시제품 인증 및 표준화	☑ 표준화 및 인허가 취득 단계
사업화 단계	9	사업화	☑ 본격적인 양산 및 사업화 단계 ☑ 6-시그마 등 품질관리가 중요한 단계

신청서 작성 요령(2차 발표평가용)



〈목 차〉

1. 사전기획 필요성 ····· 00
2. 사전기획 목표 및 내용 ····· 00
3. 추진전략 · 방법 및 추진체계 ····· 00
4. 성과 활용방안 및 기대효과 ····· 00
5. 연구개발기관 현황 ····· 00
6. 연구개발비 사용에 관한 계획 ····· 00
7. 참고문헌 ····· 00

1. 사전기획 필요성
□ 정부 지원 필요성
□ 정부 지원 시급성

2. 사전기획 목표 및 내용
□ 최종 목표
□ 기술 개요
□ 혁신성장동력 및 국민생활 문제해결 분야와의 연계성, 융합 가능성

3. 추진전략 · 방법 및 추진체계
□ 실증 내용 및 범위
□ 실증 기술의 혁신성 및 차별성
□ 컨소시엄 추진 체계 및 역할

4. 성과 활용방안 및 기대효과
□ 수요 연계 가능성
□ 파급효과

5. 연구개발기관 현황
□ 연구책임자 등 현황
○ 주관연구개발기관 연구책임자
- 인적사항
- 학력
- 경력
- 주요 연구개발 실적
- 대표적 논문/저서 실적
- 지식재산권 출원 · 등록 실적
- 그 밖의 대표적 실적

6. 연구개발비 사용에 관한 계획
사전기획에 한하여 인건비(현금) 및 간접비, 위탁연구개발비, 연구수당 등 계상 불가
※ 실증과제 연계 시 연구비 사용 제한 없음
□ 연구개발비 지원 · 부담계획
□ 연구개발비 사용계획
○ 연구개발기관별 사용계획
□ 연구시설 · 장비 구축 · 운영계획
○ 연구시설 · 장비 구축계획

☑ **분량 제한 없음**
☑ **파란색글씨는 삭제, 흰색 배경칸만 작성**
☑ **공고번호 : 과학기술정보통신부 공고 제2021-0369호**

내용	목차 내 페이지 번호 삽입
본문 내용	“평가지표“ 참고하여 작성
연구개발기관 현황	연구책임자 및 컨소시엄 참여기관 책임자 정보, 기업 정보 모두 기입
연구개발기간	협약 체결시 확정 기간(2개월 내외) 안내 예정
연구개발비 사용에 관한 계획	인건비(현금), 간접비, 위탁연구개발비, 연구수당 등 계상 불가 연구시설장비 구축(3천만원 이상) 해당없음
참고문헌	과제신청서 작성에 활용된 참고문헌 모두 기입

최종 평가



평가 절차 사전기획 과제 16개 내외 중 최종평가에 따라 8개 내외 선정하여 실증과제 연계

최종평가

☑ (방법) 선정된 사전기획 과제 16개 내외를 대상으로 심층평가(연구책임자 발표, 최종보고서 검토 등)를 통해 성공/실패 여부를 판단하고, 성공 과제 중 평가결과가 우수한 **8개 내외 과제를 실증과제로 연계**

☑ (시기) 사전기획 과제 종료 전 1~2주 이내

☑ (제출서류) 과제 최종보고서(양식 별도 배부), 발표자료(PPT 또는 PDF)

☑ (결과통보) 과제책임자 및 실무자 개별연락(이메일 또는 유선)



평가지표

평가항목		배점
목적 부합성 (10)	사업목적과의 부합성	10
추진전략 (50)	실증 주제의 혁신성	15
	실증 기획의 구체성	10
	과제 내용의 기술적 타당성	10
	성과목표의 타당성(성과지표 적절성, 목표 산출근거 등)	5
	추진일정의 구체성	5
	기존과제(사업)과의 차별성 등	5
파급효과 (15)	실증 성과의 우수성·활용방안	5
	수요 연계 가능성(후속사업 기획, 규제·제도, 공공조달 등)	5
	해당산업 파급효과(신산업·신서비스 창출 등)	5
연구역량 (15)	주관기관, 참여기관 구성 및 역할, 협조체계	10
	과제 수행을 위한 인력, 기자재 및 시설 보유여부	5
예산계획 (10)	세부항목별 예산 배분	10
	총사업비 대비 민간부담금 비율	
합 계		100

신청 기간/방법(제출서류)



신청 기간

☑ 2021.03.31.(수) ~ 2021.05.03.(월) 14:00까지

- 반드시 기한 엄수

신청 방법

1차

☑ **1차 서면평가 대상(모든 주관기관)**

– 온라인 서류 제출 :
enotech21@compa.re.kr 메일 송부

2차

☑ **2차 발표평가 대상(별도 통보)**

– 온라인 서류 제출 :
enotech21@compa.re.kr 메일 송부

제출서류

대상	내용	형태	수량	비고	기한
사전기획 서면평가 대상 주관기관 (사업에 지원하고자 하는 모든 주관기관)	사업 참여 공문	전자 파일	–	–	~ 5월3일 14시
	과제신청서		–	붙임1	
	동영상 파일		–	–	
2차 발표평가 대상	과제신청서	전자 파일	–	붙임2	서면평가 결과통보 후 1주일 이내 (별도 통보)
	발표자료 (PPT 또는 PDF)		–	–	

사업 관리



연구비 차등 지급

☑ 실증규모, 난이도 등을 고려하여 '예산적절성 검토' 결과에 따라 **연구비(10% 내외) 및 과업범위 조정 가능**

※ 실증과제에 선정된 8개 내외 연구책임자들에게 별도 통보 예정

3책 5공 제도

☑ 동시 수행 과제수 상한제(3책 5공 제도)는 **사전기획 과제에 한하여 적용 받지 아니함, 실증과제에서는 적용**

기업부담금

☑ 참여 기업 유형별 기업 **매칭 부담금 발생**
(※ 기업 매칭 부담금 완화 적용 ('21.1.1, 감염병 대응 국가연구개발사업 지원지침))

※ 사전기획, 실증과제 모두 적용

사전 실증·기획 과제 (단위 : 백만원)				
기업 유형	민간부담 기준	정부출연금	기업부담금	총연구비
중소기업	총연구개발비의 20% 이내	15	3,75 (현금부담 10% 이상)	18.75
중견기업	총연구개발비의 30% 이내	15	6.43 (현금부담 10% 이상)	21.43
대기업	총연구개발비의 50% 이내	15	15.00 (현금부담 15% 이상)	30.00

실증·기획 과제 (단위 : 백만원)				
기업 유형	민간부담 기준	정부출연금	기업부담금	총연구비
중소기업	총연구개발비의 20% 이내	810	202.5 (현금부담 10% 이상)	1,012.50
중견기업	총연구개발비의 30% 이내	810	347.2 (현금부담 10% 이상)	1,157.15
대기업	총연구개발비의 50% 이내	810	810.00 (현금부담 15% 이상)	1,620.00

사업 관리(계속)



연구비 사용 교육

☑ (연구비 사용 교육) **실증과제** 선정 주관기관 및 참여기관 대상 연구비 교육 실시
- 교육시기 : 실증과제 협약 체결 후 30일 내외
- 교육내용 : 이지바로 사용 교육, 연구비 사용원칙(연구비 계상 정확성, 연구비 집행의 목적성, 연구비 집행기간의 적합성 등) 및 사용제한사항 등

☑ (중간컨설팅 시 연구비 사용실태 점검) 연구개발 진행상황 및 계획대비 연구비 사용 등 현장실태 점검
- 내용 : 연구비 사용실태 및 부적정 집행 점검, 연구개발 진행상황/계획 및 사업화 추진 컨설팅 등



참여연구원 신규 채용

☑ 수행기관이 기업인 경우 총 수행기간의 정부출연금 총액을 기준으로 매 **5억원 당 1명 이상의 만 18세 이상 34세 이하의 참여연구원을 신규채용하고 1년 이상 고용상태**를 유지하여야 함

※「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정(2018.12.28.)」 제19조 제12항의 기준에 따름

연구비 계상

☑ **사전기획에 한하여 인건비 및 간접비, 위탁연구개발비, 국외 출장 여비, 기가·장비 구입비, 연구수당 계상 불가**

☑ 실증과제에서는 모든 항목 계상 가능

추진 일정(안)



내용

1 과제신청서 접수 마감

2 사전 실증·기획 1차 서면평가/ 2차 발표평가

3 사전기획 수행

4 사전기획 최종평가 (실증과제 연계)

5 실증과제 수행

일정

- ☑ 2021.5.3(월) 14:00 (기한엄수)
- ☑ 별도 공지
- ☑ 협약 시작일로부터 2개월 내외
- ☑ 과제 종료 1~2주 이내
- ☑ 협약 시작일로부터 18개월 내외

Chapter
Ⅲ

2021년 성장동력 실증·기획 지원사업 사업설명회

관련 규정



관련 규정



관련 규정 공고문과 함께 첨부된 관련 규정 반드시 숙지 후 과제신청 요망

- ☑ 국가연구개발혁신법
- ☑ 국가연구개발혁신법 시행령
- ☑ 국가연구개발혁신법 시행규칙
- ☑ 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준
- ☑ 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준
- ☑ 국가연구개발사업 연구노트 지침
- ☑ 국가연구개발 정보처리 기준
- ☑ 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정
- ☑ 국가연구개발 시설. 장비의 관리 등에 관한 표준지침
- ☑ 감염병 대응 국가연구개발사업 지원지침
- ☑ 국가연구개발 과제평가 표준지침

2021년 성장동력 실증·기획 지원사업 사업설명회

감사합니다

THANK YOU

과학기술정보통신부 과학기술일자리진흥원



2021년 성장동력 실증·기획 지원사업 사업설명회

질의/응답

QUESTION & ANSWER

과학기술정보통신부 과학기술일자리진흥원



<문의>
02-736-9030
enotech21@compa.re.kr