제 안 요 청 서

사 업 명	과학기술사업화진흥원 주거래은행 선정
주관기관	과학기술사업화진흥원

2026. 09.

담당	소 속	성 명	전화번호
계약	경영혁신팀	정재훈 선임행정원	02-6347-5414
사업	경영혁신팀	임경수 행정원	02-6347-5416

COMPA 과학기술사업화진흥원

목 차

Ⅰ. 사업 일반 1

Ⅱ. 제안요청 내용 3

Ⅲ. 사업자 선정 및 평가 4

Ⅳ. 입찰 참가 및 제안서 제출 8

Ⅰ 사업 일반

1. 용역개요

○ 사업명 : 과학기술사업화진흥원 주거래은행 선정

○ 사업기간 : 계약 체결일로부터 4년

○ 사업예산 : 비예산

○ 입찰(계약) 방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 추진목적

○ 진흥원 사업 목적에 맞는 자금(운영비·연구비) 운영 및 법인카드 관리로 안정적이고 효율적인 금융업무 수행

○ 주거래은행 지정 및 운영 과정상 공정성 확보로 부패유발 소지 차단·관리 투명성 제고

3. 기관현황

○ 기관 일반현황

구 분	내 용
기관유형	과학기술정보통신부 산하 기타공공기관
설 립 일	2012년 12월 31일
설립근거	민법 제32조 및 공익법인의 설립 운영에 관한 법률
주요업무	공공연구성과 활용 촉진, 연구산업 진흥, 국가 R&D 사업관리
주 소	서울특별시 강서구 양천로 570(NH서울타워) 17층, 20층
조 직	3본부 1센터 3실 3팀
직 원 수	52명('26년 6월 기준, 정규직 현원)

○ 기관 자금현황

구 분	2024년	2025년	2026년*	비고
예산총액	940억원	1,333억원	2,205억원	알리오 공시 기준
평균잔액	96억원	96억원	395억원	주거래은행 기준
법인카드 사용금액	4억원	4.7억원	1.7억원	연구비카드 포함

* 2026. 1월 ~ 4월

4. 입찰 참가 자격

○ 은행법, 한국산업은행법, 중소기업은행법, 농업협동조합법 등에 의해 설립된 금융기관

○ 공고일 현재 서울특별시 강서구 또는 양천구 내 지점을 두고 운영하고 있는 금융기관

※ 금융기관에서 1개 제안서만 제출 가능

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증빙)에 의한 자격 요건을 갖춘 자

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조(부당업체로 입찰참가자격 제한)에 지정되지 아니한 자

○「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰마감일 전일까지 「은행법」제8조(은행업의 인가)에 따라 은행업(업종코드: 3809)으로 신고를 필한 금융기관

○ 금융기관의 신용유의정보 보유자(연체거래자, 법정관리업체, 국세 및 지방세 체납기업)로 규제되지 아니한 금융기관

○ 공동수급 및 하도급 불가

○ 상기 외의 입찰 참가자격은 입찰공고문에 따름

II 제안요청 내용

1. 주요 제안요청 사항

구 분	내 용
자금집행 및 입출금 지원업무	■ 일반 입출금 업무 - 직원급여, 관리비, 일반경비, 지로납부 등 입출금 업무 - 기타 진흥원 업무와 관련된 지급액 ■ 진흥원 계좌 수시입출금식 금융상품(MMDA)에 대한 가산금리 제공 ■ 정기예금에 대한 우대금리 제공 ■ 진흥원 사업비 계좌 이자 지급주기 조정 등 편의사항 제공 ■ 진흥원 보유 전체 은행계좌의 실시간 조회 및 통합관리 ■ 이체수수료, 가상계좌 관련 수수료 등 각종 수수료의 면제 ■ 자금집행에 대한 전담직원 배치 및 업무지원
법인카드 업무	■ 진흥원 법인카드 발급 및 재발급 - 발급, 해지, 불출 관리 ■ 클린카드 기능 및 해외거래 기능 제공 ■ 법인카드 사용 포인트 적립 우대 ■ 법인카드 사용(승인)내역 실시간 모니터링 시스템 제공 * 주거래은행(계열) 법인카드 사용 원칙이나 일부 예외 가능
기 타	■ 진흥원 내부시스템 연동(지출결의, 법인카드 사용내역) ■ 자금 관련 보고서(입/출금 내역, 자금분석, 평잔 등) ■ 계약기간 중 시스템 무상 유지.보수 및 개발, 전담인력 지정 ■ 전담 영업점 입점(또는 지정) 및 전담인력 배치 ■ 외화 송금 지원(환율 우대 등) ■ 임직원 금융 편의사항 제시 ■ 기타 진흥원 사업과 관련하여 진흥원이 요구하는 업무

Ⅲ 사업자 선정 및 평가

1. 선정방법

○ 제안서 등 제출자료에 대한 평가 실시

○ 계약방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조에 의거 계약체결

2. 선정평가

○ **(평가기관)** 과학기술사업화진흥원

- 객관적이고 공정한 평가를 위하여 관련분야 내외부전문가로 구성·운영

○ **(평가항목)** 평가항목별 세부평가요소에 따라 평가 실시

※ ①지역재투자평가결과, ②신용도 및 재무안정성, ③예금금리 및 업무지원, ④카드서비스, ⑤금융서비스, ⑥시스템연계, ⑦COMPA 임직원 금융편의 및 서비스 제공

○ **(평가방식) 발표평가(대면)**

- 배정시간 : 기관별 30분 이내(**발표 15분,** 질의응답 15분)

※ 평가일정 및 세부사항은 별도 안내, 발표순서는 기관명 '가나다라순' 반영

※ 제출기한 내 사전 접수된 제안서로 평가하며, 발표 당일 변경된 제안서는 허용하지 않음.

※ 제안서 인쇄본은 사전 제출된 전자파일과 동일한 경우만 인정함.

3. 선정기준

○ 제안서 평가결과 배점한도 100점 만점 기준 85점 이상인 기관 중 최고 점수기관을 우선협상대상자로 선정

○ 제안서 평가는 제안요청서의 평가항목별 세부 평가요소 따른 배점을 적용하여 평가 실시

○ 평가점수는 최저와 최고 점수를 제외 한 후 산술평균하여 최종 점수 부여

※ 최저 또는 최고 점수별 2개이상 동일한 경우 최저 또는 최고점수별 하나만 제외하고 평가점수는 소수점 세 번째 자리에서 반올림함

○ 평가결과 최종 점수가 동일한 경우 제안서 평가항목 중 배점이 큰 세부평가에서 높은 점수를 얻은 기관을 우선협상대상자로 선정

※ 세부평가요소는 ①정기예금에 대한 제시 금리(15점), ②수시입출금식 예금에 대한 제시금리(10점) ③법인카드 포인트 적립률(10점) 순으로 우선 적용

○ 우선협상대상자와 추가 협상 및 과업내용을 확정하여 계약체결

○ 협상 결렬 시 차순위 협상대상자와 협상을 실시

○ 주거래은행 선정 결과는 선정된 금융기관에 한하여 개별 통보

※ 미선정 업체에 대한 통보는 미실시하며, 제안서 평가결과는 비공개를 원칙으로 함.

4. 평가항목 및 배점

평가항목		세부 평가요소	배점	비고
1.지역재투자평가 결과 (5점)		지역재투자 평가위원회 평가 결과	5	정량
2.신용도 및 재무안정성 (10점)		신용평가기관 평가 결과	3	
		최근 3년간 평균 BIS 자기자본비율	3	
		최근 3년간 평균 ROA 총자산이익률	2	
		최근 3년간 평균 고정이하여신비율	2	
3.예금금리 및 업무지원 (40점)		수시입출금식 예금에 대한 제시 금리	10	
		정기예금에 대한 제시 금리	15	
		각종 금융거래 수수료 우대 여부(해외송금, 발급 등)	5	정성
		전담직원 지정 및 업무 지원	5	
		사업비 계좌 이자주기 조정	5	정량
4. 카드서비스(20점)		법인카드 포인트 적립률	10	
		법인카드 제반 수수료 면제 및 클린카드 서비스 제공	5	
		법인카드 사용내역 실시간 조회 및 이상 거래 알림 등 모니터링 기능 제공	5	정성
5.금융서비스 (10점)	시설	관리지점의 근접성	5	정량
	지원	주거래은행 변경에 따른 업무연속성 확보 방안	5	정성
		기타 차별화된 업무 지원 방안		
6.시스템 연계 (10점)		통합자금관리시스템 구축 및 COMPA 통합업무관리시스템과의 연계 방법·범위	10	
		금융사고 예방 및 전산보안 관리 방안		
		원활한 시스템 운영을 위한 안정화, 고도화, 장애대응 적시성 등 유지보수 지원		
7.COMPA 임직원 금융편의 및 서비스 제공 (5점)		은행이 보유한 금융서비스 중 특화서비스 제공	5	
		기타 금융업무 편의 지원 방안		
합 계			**100**	

○ 평가항목 상세내역

평가항목	배점표				
1. 지역재투자평가결과(5점)					
가. 지역재투자평가 결과(5점)	최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
- 2025년 금융위원회 지역재투자 평가위원회 평가 결과	5.0	4.5	4.0	3.0	2.0
2. 신용도 및 재무안정성(10점)					
가. 신용평가기관 평가 결과(3점)	Aa3이상	A3이상	Baa1	Baa2	Baa3이하
- 국외 신용평가기관 평가등급(Moody's 기준)	1.5	1.4	1.2	1.0	0.5
	AAA	AA-이상	A-이상	BBB+	BBB이하
- 국내평가기관 평가등급	1.5	1.4	1.2	1.0	0.5
나. 최근 3년간 평균 BIS 자기자본비율(3점)	16%이상	15%이상	14%이상	14%미만	
- 2023~2025년 평균 BIS 자기자본(총자본) 비율	3.0	2.85	2.7	2.4	
다. 최근 3년간 평균 ROA 총자산이익률(2점)	0.6%이상	0.5%이상	0.4%이상	0.4%미만	
- 2023~2025년 평균 ROA 총자산이익률	2.0	1.9	1.8	1.6	
라. 최근 3년간 평균 고정이하여신비율(2점)	0.4%미만	1%미만	1%이상		
- 2023~2025년 평균 고정이하여신비율	2.0	1.5	1.0		
3. 예금금리 및 업무지원(40점)					
가. 수시입출금식 예금(MMDA) 적용금리(10점)	-80bp 이상	-200bp 이상 ~ -80bp미만			-200bp 미만
- 상시 적용금리 제시(한국은행 기준금리 대비)*	10.0	비례점수**			5.0
나. 정기예금에 대한 우대금리 제시(15점)	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위 이하
- 12개월 이상 금리(예치금액 무관 동일 우대금리 적용)	3.0	2.85	2.7	2.55	2.4
- 6개월 이상 12개월 미만(예치금액 무관 동일 우대금리 적용)	4.0	3.6	3.2	2.8	2.4
- 3개월 이상 6개월 미만(예치금액 무관 동일 우대금리 적용)	4.0	3.6	3.2	2.8	2.4
- 1개월 이상 3개월 미만(예치금액 무관 동일 우대금리 적용)	4.0	3.6	3.2	2.8	2.4
다. 각종 금융거래 수수료 우대 여부(5점)	최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
- 가상계좌 발급 수수료, 이체 수수료, 제증명 등	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0
라. 전담직원 지정 및 업무 지원(5점)	최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
- 전담직원 지정 및 업무 지원	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0
마. 사업비 계좌 이자주기 조정(5점)	연1회	연2회	연3회	연4회	그외
- 진흥원 지정 계좌 이자발생 주기 조정	5.0	4.5	4.0	3.5	2.0
4. 카드 서비스(20점)					
가. 법인카드 포인트 적립률(10점)	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위 이하
- 법인카드 포인트 적립률	10	9.5	9.0	8.5	8.0
나. 법인카드 제반 수수료 면제 및 클린카드 서비스 제공(5점)	제공			미제공	
- 법인카드 연회비, SMS, 발급수수료 등 면제	2.5			0	
- 클린카드 서비스	2.5			0	

평가항목			배점표				
	다. 법인카드 사용내역 실시간 조회 및 이상 거래 알림 등 모니터링 기능 제공(5점)		최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
		- 법인카드 사용내역 실시간 조회 및 이상 거래 모니터링	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0
5. 금융서비스(10점)							
	가. 관리지점의 근접성(5점)		300m 이내	700m 이내	1.5km 이내	2km 이내	2km 초과
		- 진흥원으로부터 관리지점까지의 직선거리(편도)	5.0	4.8	4.5	4.0	3.0
	나. 업무연속성 및 차별화 업무 지원 방안(5점)		최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
		- 주거래은행 변경에 따른 업무 연속성 확보 및 기타 차별화된 업무 지원방안 제시	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0
6. 시스템 연계(10점)							
	가. 통합자금관리시스템 구축 및 연계(10점)		최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
		- 통합자금관리시스템 구축 및 COMPA 통합업무관리시스템과 연계	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6
		- 금융사고 예방 및 전산보안 관리 방안	2.0	1.8	1.6	1.4	1.0
		- 시스템 유지보수 지원 방안	2.0	1.8	1.6	1.4	1.0
7. COMPA 임직원 금융편의 및 서비스 제공(5점)							
	가. COMPA 임직원 금융편의 및 서비스 제공(5점)		최우수	우수	양호	다소미흡	미흡
		- 은행이 보유한 금융서비스 중 특화서비스 제공	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
		- 기타 금융업무 편의 지원 방안	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2

※ 같은 조건을 제시할 경우 같은 순위 점수 부여 후 동일기관 수 만큼 제외 후 차순위 부여
※ 제안서 세부 작성법 및 금리제안 방안은 붙임1 제안서 작성법 참조
※ 3-나.의 경우 최종 적용금리가 아닌 우대금리만 제시
* 한국은행 기준금리 변동에도 불구하고 최종 적용금리는 연 0.1% 이상으로 함
** 배점 = 5.0 + 5.0 × [(제안bp + 200bp) ÷ 120bp]이며 소수점 셋째자리에서 반올림

<참고: 3-가. 배점표>

한국은행 기준금리 대비 제시 수준	배점
-80bp이상	10.00
-90bp	9.58
-100bp	9.17
-110bp	8.75
-120bp	8.33
-130bp	7.92
-140bp	7.50
-150bp	7.08
-160bp	6.67
-170bp	6.25
-180bp	5.83
-190bp	5.42
-200bp이하	5.00

Ⅳ 입찰 참가 및 제안서 제출

1. 입찰 참가방법

○ 제출방법 : 오프라인(우편 및 방문) 제출

○ 제출처 : 서울특별시 강서구 양천로 570, 20층(NH서울타워)

○ 제출기간 : 입찰공고문에 따름

2. 안내 및 문의

○ 사업문의 : 경영혁신팀 임경수 행정원(02-6347-5416)

○ 입찰관련 문의 : 경영혁신팀 정재훈 선임행정원(02-6347-5414)

3. 제출서류

구 분	제출서류
① 제안서	· 제안서(붙임1 서식, PDF 제출) (제안서는 표지를 포함하여 40페이지 이내(단면인쇄, A4기준)로 작성) · 발표자료(PPT로 작성, 분량 제한 없음, pdf 제출)
② 정량평가 증빙자료	· BIS, ROA 및 고정이하여신비율 증빙자료(원본대조필 날인) · 국내, 국외(Moody's) 신용평가등급확인서(원본대조필 날인) · 지역재투자평가 결과 · 최근 3개년 약식 재무제표
③ 기타 제반서류	· 주거래은행 사업자 선정 참가 신청서(붙임1) · 제안사 현황 및 주요연혁(붙임1) · 청렴계약 이행 서약서(서식 1) · 입찰확약서(서식 2) · 보안각서(서식 3) · 사용인감신고서(해당 시, 서식 4) · 퇴직자 영입현황 확인서(서식 5) · 위임장(해당 시, 서식 6) · 개인정보 수집·이용 동의서(서식 7) · 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부 (발급일로부터 3개월 이내) · 사업자등록증 사본 1부 · 지방세, 국세, 4대보험 완납증명서 각 1부 · 총괄책임자 및 참여인력 재직증명서, 4대보험 가입확인서 · 조달청 부정당제재 조회결과 및 입찰참가자격 증명서 · 위임장 및 재직증명서(대표자 외의 대리인 접수시)

4. 제안서 작성 방법

○ (문서 규격) A4(210mm×297mm), 세로방향

※ A4 세로방향 작성을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 A4 가로방향 또는 기타용지 일부 사용

○ (작성파일) 제안서와 발표자료로 구분하여 작성

- 제안서 : PDF 제출
- 증빙자료 및 각종 서식 : A4 출력 후 원본 제출
- 발표자료 : PPT 기준 작성, PDF로 제출

※ 제안서 분량은 40페이지 이내이며, 발표자료는 발표시간(15분 이내) 고려하여 요약 기술

○ 제안서 목차 및 내용

목차		주 요 내 용
❶ 지역재투자평가 결과		- 일반현황(기관명, 설립년도, 법인현황, 주요연혁 등) - 2025년 금융회사 지역재투자 평가결과(통보서 등 제출)
❷ 신용도 및 재무안정성		- 신용평가기관 평가 결과(입찰공고일 기준 가장 최근에 평가한 유효기간 내 국내외 신용평가등급 확인서 제출) - 관련 법규에 따라 공시된 최근 3개년 평균 BIS 자기자본비율, ROA 총자산이익률, 고정이하여신비율 - 최근 3개년('23~'25회계연도) 약식 재무제표
❸ 예금금리 및 업무지원		- 수시입출금식 예금에 대한 제시 금리 - 정기예금에 대한 제시 금리 - 해외송금 및 환전수수료 우대 - 국내송금, 증명서 발급수수료 면제 및 기타 할인율 등 - 전담직원 지정 및 업무 지원 방안 - 사업비 계좌 이자주기 조정(하향지표)
❹ 카드서비스		- 법인카드 포인트 적립률 - 법인카드 사용내역 실시간 조회/제공 및 이상 거래 알림 등 모니터링 기능 - COMPA 통합업무관리시스템 카드사용정보 실시간 연계 지원 - 클린카드 기능 및 COMPA 맞춤형 서비스 지원 방안 - 법인카드 연회비 및 발급비용 등 수수료 면제
❺금융서비스	시설	- 지점의 근접성
	지원	- 주거래은행 변경에 따른 업무연속성 확보 방안 - 기타 차별화된 업무 지원 방안
❻ 시스템 연계		- 통합자금관리시스템 구축 및 COMPA 통합업무관리 시스템과의 연계 방안 - 금융사고 예방 및 전산보안 관리 방안 - 원활한 시스템 운영을 위한 안정화, 고도화, 장애 대응 등 유지보수 지원 방안
❼ COMPA 금융편의 및 서비스 제공		- 은행이 보유한 금융서비스 중 특화서비스 제공 - 기타 금융업무 편의 지원 방안

5. 제안서 작성시 유의사항

○ 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 향상된 내용으로 제안 할 수 있다.

- 제안 목차 및 제안서 세부 기준을 준용하여 누락없이 작성
- 안내된 서식 및 기재 순서에 맞추어서 작성

○ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 첨부하여야 한다.

- 증빙서류가 필요한 경우에는 반드시 첨부하여야 하며, 용역·계약 실적 등 발주기관의 확인이 필요한 서류는 발주기관의 확인이 가능한 증명서 등으로 제출하여야 한다.

○ 제안서는 한글 작성이 원칙이며 영문 약어 사용시에는 약어표를 제시하고 그 내용을 상세히 기술하여야 한다.

○ 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조 할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여한다.

○ 제안서는 명확한 용어를 사용하여 작성하여야 하며, 모호한 표현*을 지양한다.

※ '~가능하다', '~할 수 있다', '~고려하고 있다. ' 등

○ 제출된 제안서의 모든 내용은 사실과 일치하여야 하며, COMPA가 요구하지 않는 한 임의대로 수정·변경 할 수 없다.

6. 제안서 효력

○ 제안서의 모든 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

○ 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

○ 계약 후 제출된 제안서의 해석에 관한 사항이나 명시되지 않은

세부사항은 상호 협의하되, 이견이 있을시에는 COMPA의 의견을 우선으로 한다.

○ 제안내용은 환경변화 및 정책적 필요성에 따라 사업수행중에 변경될 수 있으며 세부사항은 상호 협의하여 결정하도록 한다.

○ 계약 후에 제안서의 내용이 허위로 작성된 사실이 확인이 되거나 제안내용을 수행하지 못할 경우 계약을 해지 할 수 있다.

7. 유의사항

○ 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

○ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 성실히 응하여야 한다.

○ 제출된 서류 중 허위내용이 발견되거나 확인되는 경우에는 입찰선정과정시 실격처리와 계약 후에도 계약해지를 할 수 있다.

○ 낙찰자로 결정된 이후에 COMPA의 승인없이 공동수급(컨소시엄) 구성원을 변경할 수 없다.

○ 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있다.

○ 제안요청서와 입찰공고문에 포함되지 않는 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 국가계약 관련 법령을 준용한다.

붙임 1 제안서 양식

과학기술사업화진흥원 제안서

[주거래은행 선정]

2026년

법인명

주거래은행 사업자 선정 참가 신청서

※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td rowspan="2">상 호
(법인명)</td><td rowspan="2"></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>대표자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">입찰건명</td><td colspan="3">COMPA 주거래은행 사업자 선정</td></tr>
<tr><td colspan="2">본 인감</td><td rowspan="2">귀 진흥원과 입찰 및 거래에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.</td><td colspan="2">사용인감</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대리인</td><td colspan="4">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성명 : 생년월일 :
전화번호 : 휴대폰번호 :</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 귀 진흥원의 일반경쟁입찰에 참가하고자 진흥원에서 정한 제안요청서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고로써 정한 서류 일체

2026년 월 일

대표자 : (인)

신청인 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

주거래은행 사업자 선정 신청 제안서

□ 일반부문

1. 회사개요

회 사 명	
설립일자	
대표이사	
자 본 금	(제안서 제출일 현재)
임직원 수	(제안서 제출일 현재)
회사(본사) 주소	
전국 점포 수 현황	(제안서 제출일 현재)
제안서 작성자	ㅇㅇ은행 ㅇㅇ본부 ㅇㅇ팀 ㅇㅇㅇ(직책/직위)
작성자 연락처	
주요 연혁	
제안서 내 빨간색 글자는 삭제하고 제출	

□ 지역재투자평가결과(5점)

- 2025년 금융위원회 지역재투자 평가위원회 평가 결과 첨부

□ 신용도 및 재무안정성 평가(10점)

가. 신용평가기관 평가 결과(3점)

ㅇ 국외 신용평가기관 평가등급

구분	국외평가기관(1.5점)
	Moody's 평가결과
평가결과	
평가일자	

- 공고일 기준 가장 최근에 평가받은 사항을 기재하고 증빙자료 첨부
- 장기외화 신용등급 기준

ㅇ 국내평가기관 평가등급

구분	국내평가기관(1.5점)		
	한국신용평가	NICE신용평가	한국기업평가
평가결과			
평가일자			

- 공고일 기준 가장 최근에 평가받은 사항을 기재하고 증빙자료 첨부
- 국내평가기관은 한국신용평가(주), NICE신용평가(주), 한국기업평가(주)에 한하며 기업신용등급 기준임
- 세 기관 중 하나의 평가결과만 제출

나. 최근 3년간 평균 BIS 자기자본비율(3점)

최근 3년 평균 BIS 자기자본비율	2025년 결산기준	2024년 결산기준	2023년 결산기준
%	%	%	%

- BIS자기자본비율(%) = [총자본/위험가중자산] X 100
- BIS기준자기자본 및 위험가중자산의 계산은 「은행업감독업무시행세칙」 제17조 별표3 참조
- 소수 둘째 자리까지 작성(셋째 자리에서 반올림)
- 금융감독원 공시자료 기준

다. 최근 3년간 평균 ROA 총자산이익률(2점)

최근 3년 평균 ROA 총자산이익률	2025년 결산기준	2024년 결산기준	2023년 결산기준
%	%	%	%

- 총자산이익률(%) = [당기순이익/실질총자산] X 100
- 금융감독원 공시자료 기준

라. 최근 3년간 평균 고정이하여신비율(2점)

최근 3년 평균 고정이하여신비율	2025년 결산기준	2024년 결산기준	2023년 결산기준
%	%	%	%

- 고정이하여신비율(%) = [고정이하여신/총여신] X 100
- 금융감독원 공시자료 기준

□ 예금금리 및 업무지원(40점)

가. 수시입출금식 예금(MMDA) 적용금리(10점)

구분	예치기간	기준금리 (A)	가산금리 (B)	배점
MMDA	수시	한국은행 기준금리	-00bp	10

- 가산금리란에 -00bp 형식으로 기재

나. 정기예금에 대한 우대금리 제시(15점)

구분	예치기간	기준금리 (A)	우대금리 (B)	배점
정기예금	12개월 이상	COFIX 신잔액 기준	bp	3
정기예금	6개월 이상 12개월 미만	COFIX 신잔액 기준	bp	4
정기예금	3개월 이상 6개월 미만	COFIX 신잔액 기준	bp	4
정기예금	1개월 이상 3개월 미만	COFIX 신잔액 기준	bp	4

- 기준금리(A) 정기예금 신규 가입일 직전 은행연합회가 가장 최근에 공시한 신잔액기준 COFIX를 적용
- 예치금액과 무관하게 동일 우대금리 적용

다. 각종 금융거래 수수료 우대 여부(5점)

- 자유롭게 기재

라. 전담직원 지정 및 업무 지원(5점)

- 자유롭게 기재

마. 사업비 계좌 이자주기 조정(5점)

구 분	연 1회	연 2회	연 3회	연 4회	그 외
지급주기	√	√	√	√	√
결산일	예시) 12월 셋째주 일요일				

- 자유롭게 기재
- 진흥원이 지정한 계좌에 한하여 이자 지급 주기를 조정

□ 카드 서비스(20점)

가. 법인카드 포인트 적립률(10점)

법인카드 포인트 적립률
%

- 소수 첫째 자리까지 작성

나. 법인카드 제반 수수료 면제 및 클린카드 서비스 제공(5점)

법인카드 제반 수수료 면제 및 클린카드 서비스 제공				
법인카드 연회비, SMS 이용 수수료, 카드(재)발급 수수료(2.5점)	제공	√	미제공	√
클린카드 서비스 제공(2.5점)	제공	√	미제공	√

다. 법인카드 사용내역 실시간 조회 및 이상 거래 알림 등 모니터링 기능 제공(5점)

- 자유롭게 기재

□ 금융 서비스(10점)

가. 관리지점의 근접성(5점)

- 관리지점 주소 및 편도(직선)거리 기재
- 진흥원에서 편도(직선)거리 재검증

나. 업무연속성 및 차별화 업무 지원 방안(5점)

- 주거래은행 변경 시 업무 연속성 확보 방안과 차별화된 업무 지원 방안 제시

□ 시스템 연계(10점)

가. 통합자금관리시스템 구축 및 연계(10점)

- 통합자금관리시스템과 진흥원 통합업무관리시스템 연계 방안, 금융사고 예방 및 전산보안 관리 방안, 시스템 유지보수 지원 방안 등을 자유롭게 기재

※ 진흥원 서버 현황

구 분	중계 서버	통합업무관리시스템(MIS)
OS	Window 2016 STD	Rocky Linux 8.9
CPU	4vCPU	4vCPU
MEM	16GB	16GB
WAS종류		JEUS8.5.0.0-b266025
Java버전	1.8.0_351	1.8.0_422
해당업무명	CMS 데이터 연동, 이지바로 데이터 연동	인사, 예산, 회계, 급여, 구매, 자산, 연구, 복무
사용DB	Tibero 7	Tibero 7
환경	VM	VM

□ COMPA 임직원 금융편의 및 서비스 제공(5점)

가. COMPA 임직원 금융편의 및 서비스 제공(5점)

- 은행이 보유한 금융서비스 중 COMPA임직원 특화서비스 제공
- 기타 COMPA 임직원을 위한 금융업무 편의 지원 방안 제시

붙임 2 **각종 서식**

[서식 1]

청렴계약 이행 서약서

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효 되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 과학기술사업화진흥원(이하, 진흥원)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직.간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함) 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ○ 경쟁 입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참여하지 않고
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 진흥원의 관계직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
   1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
   2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
   3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
   4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불

공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임.직원(하도급업체나 하도급업체와 직.간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계임직원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

6. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
   1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
   2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
   3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직.간접적인 손해
   4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유.무형의 손해
   5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 2]

입 찰 확 약 서

입찰건명 : 과학기술사업화진흥원 주거래 은행 선정

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및 본 입찰에 관한 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하고, 업체 선정공모와 관련하여 제출하는 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가 자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

20 년 월 일

입찰참가 신청자 상 호 :
주 소 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 3]

보 안 각 서

□ 입찰건명 : 과학기술사업화진흥원 주거래은행 선정

본인은 위 사업을 입찰함에 있어 지득한 비밀 및 보안 사항 등 제반 기밀 내용을 누설하지 않겠으며, 누설하였을 경우에는 관계법규에 의거한 어떠한 처벌도 감수할 것이며, 손해를 발생케 하였을 경우에는 이를 배상한다.

20 년 월 일

기관명 :

주 소 :

법인등록번호 :

대표자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 4]

사 용 인 감 신 고 서

사 용 인 감

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 귀 기관에서 집행하는 다음 사업(용역)의 계약에 사용하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을 확약하고 이에 인감증명을 첨부하여 사용인감신고서를 제출합니다.

○ 건　　명 :
○ 용 역 기 간 :

20　년　　월　　일

상　　호 :
주　　소 :
대 표 자 :　　(인) (법인인감 날인)

첨부 : 법인인감증명서 1매

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 5]

퇴직자 영입현황 확인서

공고번호 :

사 업 명 : 과학기술사업화진흥원 주거래은행 선정

1. 상기 입찰건과 관련하여 당사는 과학기술사업화진흥원 퇴직자(퇴직 후 3년 이내) 영입 근무현황을 아래와 같이 제출합니다.

퇴직당시 직급	영입 인원수(명)	성명	비고
임 원			
책임급			
선임급 이하			

※ 작성요령 : 영입자가 없을 경우에는 성명 란에 "해당사항 없음"을 표기. 단, 공공기관 운영에 관한 법률상 공공기관이 과학기술사업화진흥원 퇴직자를 고용하는 경우는 제외

2. 과학기술사업화진흥원 퇴직직원에 대한 영입자가 있을 경우에는 귀사 적격심사 평가방침을 따르겠습니다.

상기 입찰 및 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 이행할 것이며, 만일 이의 사실과 다를 경우(축소, 누락포함) 심사대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
회사명 :
대표자 : (인)
(공동수급체 구성원 모두 기재)

※ 미제출시는 심사대상자에서 제외(탈락)합니다.

[서식 6]

위 임 장

〈대 리 인〉

성 명 : (인)

생년월일 :

주 소 :

연 락 처 :

위 사람을 대리인으로 정하고 과학기술사업화진흥원 주거래 은행 선정 제안신청서 접수에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

OO은행

은행장 OOO (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

붙임 1. 법인등기부등본, 인감증명서 각 1부

2. 사용인감신고서 1부

[서식 7]

개인정보 수집·이용 동의서

과학기술사업화진흥원은 **과학기술사업화진흥원 주거래은행 선정**과 관련하여 아래와 같이 **귀하의 소중한 개인정보를 수집·이용** 할 수 있음을 알려드립니다. 진흥원은 정보 취급 시 준수하여야 할 법률(개인정보보호법 제15조) 및 지침을 준수합니다. 본 항목을 확인하시고 동의하여 주시기 바랍니다.

▶개인정보 수집 및 이용 동의 (고유식별정보 外 개인정보)

수집.이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집.이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 상호(법인명칭), 이메일주소, 연락처, 주소	접수진행 절차 중 제안관련자 신분확인 등	5년

본인은 상기 개인정보의 수집 및 이용 목적에 대해 확인·이해하였으며, 본인의 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의함.　　☐ 동의하지 않음.

2026년　　월　　일

책임자 :　　(서 명)