[과학기술사업화진흥원 공고] : 제2026-036호

제안요청서(RFP)

「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역

2026. 8.

구 분	부서 담당자	전 화	이 메 일
사업담당	기획조정실 김은성 선임연구원	02-6347-5545	eskim@compa.re.kr
접수담당	경영혁신팀 정재훈 선임행정원	02-6347-5414	jhjung@compa.re.kr

COMPA 과학기술사업화진흥원

목 차

Ⅰ. 과업 개요 1

Ⅱ. 과업 내용 4

Ⅲ. 용역기관 선정 15

Ⅳ. 제안 일반사항 22

Ⅴ. 제안서 작성 기준 25

[별지 1] 제안서 표지 및 제안요약서
[별지 2] 입찰참가신청서
[별지 3] 가격제안(입찰)서
[별지 4] 개인정보 제공 및 활용동의서
[별지 5] 그 외 입찰참가 관련서식

Ⅰ 과업 개요

□ 목적

○ 「**2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전**」의 성공적 개최를 위해 전문기술, 역량 및 경험을 갖춘 대행업체 선정을 통한 행사 세부기획 및 운영

□ 용역 개요

○ **(용역명)** 「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역

○ **(계약기간)** 계약체결일 ~ '26.11.30.까지(3개월 내외)

※ 추진 일정에 따라 수행 기간은 변경될 수 있음

○ **(사업금액)** 금 693,000,000원* 이내(일금 육억구천삼백만원 이내, VAT 포함)

* 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격+부가가치세)을 예정가격으로 함

※ 면세사업자는 부가가치세를 포함한 입찰금액으로 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

□ 주요 과업

○ 행사 기획 및 세부 실행계획 수립

○ 온·오프라인 홍보 및 행사장 구성·설치·철거

○ 행사 운영 및 사후관리, 그 외 발주처가 요청하는 업무

□ 행사 개요

○ **(행사명)** 2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전

○ **(일정/장소)** '26.11.12.(목)~11.13.(금) [2일] / 대전컨벤션센터 제2전시장(10,150㎡)

○ **(주최/주관)** 과학기술정보통신부 / 과학기술사업화진흥원 등(변동 가능)

○ **(목적)** 공공 R&D 우수성과가 딥테크 산업으로 확산하는 全 과정과 성과를 국민께 알리고, 기술-투자-인재가 연결되는 성과확산 기회의 장 마련

○ **(슬로건)** "R&D 성과확산 혁신, 청년 딥테크 창업으로 도약하는 대한민국"
(R&D INNOVATION, LAB TO MARKET, DEEP TECH CHALLENGE)

○ **(참석대상)** 과기정통부, 주관기관, 대학·출연연, 일반국민 및 정책관계자* 등

* 일반국민(과학고·대학창업동아리 학생 등), 정책관계자(이공계 대학(원)생, 출연연 연구자, 기술중개자, 투자자 등)

○ **주요내용**

❶ **(개막식 겸 공개투자경연)** 내빈 사전환담, 전시부스 투어, 개회사, 공개투자경연, 시상 및 유공자 표창, 비전선포식 **(11.12. 09:30~12:00)**

- **(공개투자경연)** 사전검증한 딥테크 창업기업(예비·초기창업팀 총 4팀) 대상으로 전문심사단(VC 대표 등 5인), 청중심사단(투자심사역 등)이 참여하는 공개경연을 통해 시상, 투자의향서 전달, 홍보 지원 확정
- **(비전선포식)** 세레모니 겸 공공기술사업화 지원기관* 통합 MOU

* 과학기술사업화진흥원 등 11개 기관 내외

❷ **(실험실창업페스티벌)** 대학, 출연연 실험실창업탐색팀(TeX-Corps) 수료식(240여 팀), 기조강연, 선배 창업가 특강, 딥테크 투자사 리버스 피칭, 우수창업팀 발표, 시상식, 동문 네트워킹 등 **(11.12. 13:10~16:30)**

❸ **(R&D 성과확산 테마존)** 공공기술사업화·창업 성과 전시(148개), 창업기획·투자 상담, 수요기업-연구자 보유 기술매칭, 초단기 투자 IR 체험, 성과공유회 등 **(11.12.~11.13, 2일간)**

□ 전시·상담관 기본방향

○ **(주제)** 사업화의 씨앗(R&D), 딥테크 산업으로의 확산(창업), 혁신 성장의 미래(생태계)

※ **(테마존 운영)** ▲공공R&D우수성과존(R&D), ▲청년실험실창업존(창업), ▲연구성과확산생태계존(생태계)

○ **(컨셉)** R&D 성과확산 전주기 지원과 성과를 경험하고 사업화·창업 고민을 상담

○ **(부대행사 연계)** 성과공유 컨퍼런스, 초단기 모의 IR 체험, 수요기업-연구자 보유 기술매칭 데이 등 테마존별 전시·상담관과 시너지가 있는 서브무대 부대행사 인접 배치

○ **(규모)** 연구자 및 창업기업 기술·제품 전시, 투자·기술매칭 상담, 부대행사 등 14개 전시관, 12개 프로그램 운영(총 148전시품, 1,680석 규모 내외)

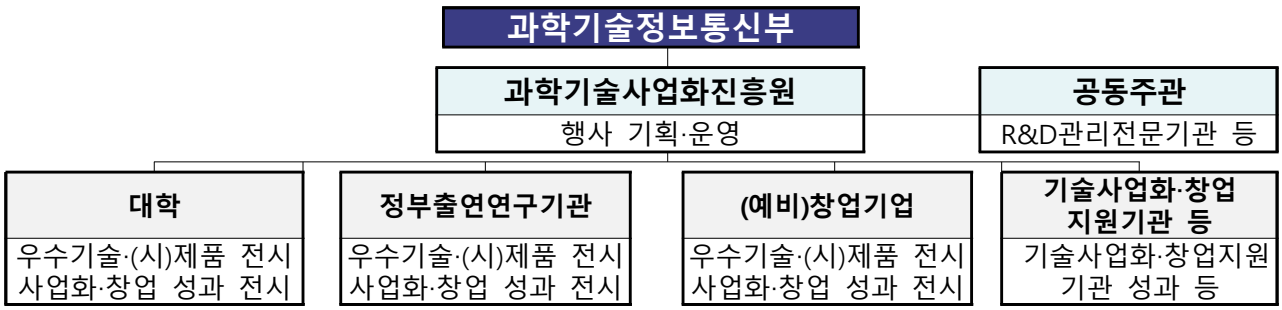
※ 전시·상담관, 부대행사 규모는 발주처 및 수행기관 협의를 통해 변동될 수 있음

□ 홍보

○ R&D 성과확산 정책의 중요성을 환기하고, 이공계 청년과 연구자들의 시장 도전을 전폭적으로 뒷받침하는 과기정통부의 정책적 의지 표명

○ 행사의 모객과 기대감 조성, 현장감 공유와 확산, 행사 메시지를 환기하고 행사 성과를 자산화하는 행사 전·중·후 홍보 전략 수립·운영

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 수행기관 입찰공고, 선정 및 계약 : ’26.8.~9.

○ 세부 추진계획(기획) 및 홍보전략 수립 : ’26.9.

○ 참여기관, 전시물품 확정, 행사 홍보 등 : ’26.9.~11.

○ 사전 접수 및 행사 개최 준비 : ’26.10.~11.

○ 행사 개최 : ’26.11.12.~13.

○ 사후관리, 완료 보고 및 정산 : ’26.11.13.~

Ⅱ 과업 내용

1. 중점 추진방향

□ 공공 R&D 성과확산 대표행사 운영

○ 과기정통부의 연구성과 확산 정책을 통해 공공 R&D 성과가 사업화·창업으로 이어지는 지원 과정과 성과를 집약

○ 과기정통부의 다양한 정책적 지원을 통해 우수 R&D 성과가 유망특허·기술이전·창업으로 이어지는 과정과 성과, 이를 촉진하는 생태계를 조명하고, 관람객이 상담·체험할 수 있는 행사장 구성·운영

○ 일반국민과 정책 관계자들의 참여를 유도하고, 과기정통부 R&D 성과확산 정책의 중요성을 환기하는 행사 전·중·후 홍보 시행

□ 단순 개막식을 넘어, 박진감 넘치는 딥테크 창업기업 공개투자경연 연계

○ **(개막식 일정 내 운영)** 사전검증한 유망 예비·초기창업팀 중 투자사(AC·VC)들의 사전 검증을 통과한 딥테크 창업팀(4팀)의 공개경연을 통해 시상, 후속 투자연계·홍보 패키지 지원

○ **(심사)** 전문심사단, 청중심사단이 참여하는 공개투자경연(예비창업팀, 초기창업기업 각 2팀)을 통해 상격, 투자의향 및 기획홍보 지원 결정

○ **(시상)** 예비·초기창업팀 부문별로 대상 2점(예비창업 1, 초기창업 1), 최우수 2점(예비창업 1, 초기창업 1) 수여

- **(투자의향 확정)** 심사단에 참여하는 딥테크 투자사(AC·VC·기술지주 등) 연계를 통해 **TOP4 딥테크 창업팀** 투자의향 확정 → **투자의향서**(LOI) **전달** 및 **후속 밋업**

- **(기획기사 홍보)** 창업팀별 현장, 후속 인터뷰 등을 통한 창업 성장 스토리, 수상 사실 등 기획기사 홍보 지원

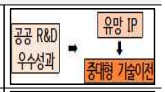
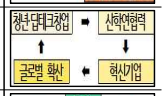
※ 공개투자경연 심사, 시상 운영방향 등은 변동될 수 있음

□ 테마존 운영을 통한 실감나는 행사장 조성

○ **(주제)** 사업화의 씨앗(R&D), 딥테크 산업으로의 확산(창업), 혁신 성장의 미래(생태계)

테마 (메시지)	① 공공R&D우수성과존 ("대학·출연연에서 출발한 R&D가 사업화 노력을 통해 혁신의 씨앗으로")	② 청년실험실창업존 ("실험실 기술이 이공계 청년과 연구자의 딥테크 창업을 통해 산업의 동력으로")	③ 연구성과확산생태계존 ("든든한 R&D 성과확산체계를 통해 연구성과 혁신 성장의 미래로")
컨셉	공공 R&D 우수성과 ➡ 유망 IP ⬇ 중대형 기술이전	청년·딥테크창업 ➡ 산학연협력 ⬇ 혁신기업 ⬅ 글로벌 확산 ⬆ 청년·딥테크창업	연구산업 ⬋ 투자 ⬊ 특구 / 기술 ⬌ 인재
구성 (14관, 148부스)	기초연구고도화관 (10) 출연연유망기술관 (10) IP스타관 (10) TLO혁신관 (10) **4관, 40부스**	청년테크창업관 (30) 딥사이언스창업관 (10) 산학연협력창업관 (10) 연구소기업관 (6) CES기업관 (10) **5관, 66부스**	딥테크투자상담관 (13) 기술매칭상담관 (3) 사업화인재육성관 (6) 연구산업육성관 (10) 연구개발특구관 (10) **5관, 42부스**

○ **(컨셉)** R&D 성과확산 전주기 지원과 성과를 경험하고 사업화·창업 고민을 상담

테마	컨셉(핵심메시지)	
공공R&D 우수성과존	■ **우수한 공공기술이 사업화 유망기술로 성장하는 과정과 성과를 소개** ("대학·출연연에서 출발한 R&D가 사업화 노력을 통해 혁신의 씨앗으로")	
청년실험실 창업존	■ **이공계 청년과 연구자가 창업에 도전하고 혁신기업으로 성장하는 과정을 체험** ("실험실 기술이 이공계 청년과 연구자의 딥테크 창업을 통해 산업의 동력으로")	
연구성과확산 생태계존	■ **딥테크 사업화를 촉진하는 기술·투자·인재·산업·지역 全 지원을 경험하고 사업화 고민을 해결** ("든든한 R&D 성과확산체계를 통해 연구성과 혁신 성장의 미래로")	

○ **(부대행사 연계)** 성과공유 컨퍼런스, 초단기 모의 IR 체험, 수요기업-연구자 보유 기술 매칭 데이 등 테마별 전시·상담관과 시너지가 있는 서브무대 부대행사 인접 배치

테마존	전시·상담관	테마존별 서브무대 프로그램
공공R&D 우수성과존	기초연구고도화관 출연연유망기술관 IP스타관 TLO혁신관	기초원천R&D 고도화 성과교류회 출연연 사업화 유망기술 성과발표회 기술사업화 성과공유 컨퍼런스
청년실험실 창업존	청년테크창업관 딥사이언스창업관 산학연협력창업관 연구소기업관 CES기업관	청년 딥테크 스타트업 비즈니스 커넥트 - 유망기업 IR 피칭 관람 - 1분 스타트업 투자 피칭 스튜디오 - 초단기 모의 IR 체험 -
연구성과확산 생태계존	딥테크투자상담관 기술매칭상담관 사업화인재육성관 연구산업육성관 연구개발특구관	딥테크 사업화 지원 협의체 데모데이 수요발굴지원단 매칭데이 스타아카데미 통합컨퍼런스
3개 테마존	14개 전시·상담관	8개 프로그램*

* 테마존별 서브무대에서 운영하며, 그 외 4개 과학체험 프로그램(과학커뮤니케이터·퍼포머 등)은 메인무대에서 진행

※ 테마존별 컨셉, 구성 및 규모 개요

1 공공R&D우수성과존 : "대학·출연연에서 출발한 R&D가 사업화 노력을 통해 혁신의 씨앗으로"

○ **(컨셉)** 우수한 공공기술이 사업화 유망기술로 성장하는 과정과 성과를 홍보

○ **(구성)** 대학과 출연연의 ▲공공 R&D 우수성과가 사업화 지원을 통해 ▲유망 IP, ▲중대형 기술이전으로 발전한 성과를 조명

○ **(규모) 4개 전시관**(40개 전시품), **3개 프로그램**(200석) 운영

2 청년실험실창업존 : "실험실 기술이 이공계 청년과 연구자의 딥테크 창업을 통해 산업의 동력으로"

○ **(컨셉)** 이공계 청년과 연구자가 창업에 도전하고 혁신기업으로 성장하는 과정을 소개

○ **(구성)** ▲청년 연구자 창업탐색(TeX-Corps 등), ▲고난도 기술(딥사이언스)에 기반한 창업이 ▲산학연 협력을 통해 ▲혁신기업으로 성장, ▲글로벌 시장으로 진출하는 성과를 조명

○ **(규모) 5개 전시관**(66개 전시품), **2개 프로그램**(110석) 운영

3 연구성과확산생태계존 : "든든한 R&D 성과확산체계를 통해 연구성과 혁신 성장의 미래로"

○ **(컨셉)** 기술-투자-인재-산업-지역의 유기적 연결을 통해 딥테크 창업·사업화가 촉진되는 기반을 조명

○ **(구성)** 연구자와 창업가들의 R&D, 사업화 고민을 해결하는 현장상담 서비스, 연구산업 및 연구개발특구 육성 성과 홍보

- ▲수요기업-연구자 보유기술 매칭(기술), ▲창업기획·투자(투자), ▲과학기술실용화 석·박사과정(인재) 지원과 성과를 확인하고 상담할 수 있는 공간 조성
- ▲연구산업(산업) 및 ▲연구개발특구(지역) 육성을 통한 공공연구성과 확산 지원 내용 소개 및 우수 기업 기술·제품, 사업화 성과 전시

○ **(규모) 5개 전시·상담관**(42개 전시품), **3개 프로그램**(370석) 운영

※ 부대행사 구성(안) : 2일차(11.13.) 운영

공간		프로그램	프로그램 내용	유형	규모
서브무대	(T1) 공공R&D 우수성과존	(S1) 기초원천R&D 고도화 성과교류회 (10:00~13:00)	▪ 기초·원천 연구로 우수성과를 창출한 참여 연구자의 기술소개서(SMK) 발표 및 교류	기술소개	50석 (강의식)
		(S2) 출연연 사업화 유망기술 성과발표회 (10:00~13:00)	▪ 출연연 보유기술 소개 및 「2026 출연연 우수 연구성과」 선정 사업화 유망기술 성과 발표	기술소개	50석 (강의식)
		(S3) 기술사업화 성과공유 컨퍼런스 (10:00~13:00)	▪ 공공연구성과 기반의 대학 기술사업화 및 IP 스케일업 우수사례 공유, IP 보호·활용 교육	성과공유	100석 (강의식)
	(T2) 청년실험실 창업존	(S4) 청년 딥테크 스타트업 비즈니스 커넥트 (10:00~13:00)	▪ 민간 투자사(VC 등)가 참여하는 공공연구 성과 기반의 청년·딥테크 창업기업 IR	IR	100석 (강의식)
		(S5) 1분 스타트업 투자 피칭 스튜디오 (10:00~13:00)	▪ 누구나 참여가능한 아이디어 기반 스타트업 초단기 모의 IR 피칭 컨설팅 체험	IR(체험)	10석 (상담식)
	(T3) 연구성과확산 생태계존	(S6) 딥테크 사업화 지원 협의체 데모데이 (10:00~13:00)	▪ 딥테크 사업화 지원 협의체(NEST) 투자 연계·기업지원 소개, 투자동향 기조강연, 우수 딥테크기업 발표 및 네트워킹	성과공유	100석 (연회식)
		(S7) 수요발굴지원단 매칭데이 (10:00~13:00)	▪ 기업수요와 기술보유연구자를 매칭하는 기업-연구자 파트너링 운영 및 수요발굴 협의체별 우수성과 공유	기술매칭	120석 (연회식)
		(S8) 스타아카데미 통합컨퍼런스 (10:00~13:00)	▪ 과학기술정책·실용화·창업 전문인력 유성대학 통합행사로 성과공유회, 창업기업 발표 및 논문 경진대회 시상식 운영	성과공유	150석 (연회식)
과학체험 메인무대		(메인1) 과학퍼포머 특별공연① (10:30~10:50)	▪ 과학기술에 쉽게 다가갈 수 있는 사이언스 퍼포먼스(예정)	과학체험	1,000석 (강의식)
		(메인2) 과학커뮤니케이터 주제강연① (10:50~11:30)	▪ 일반국민도 흥미롭게 들을 수 있는 과학 커뮤니케이터의 과학주제 강연(예정)	과학체험	
		(메인3) 과학퍼포머 특별공연② (11:30~11:50)	▪ 과학기술에 쉽게 다가갈 수 있는 사이언스 퍼포먼스(예정)	과학체험	
		(메인4) 과학커뮤니케이터 주제강연② (11:50~12:30)	▪ 일반국민도 흥미롭게 들을 수 있는 과학 커뮤니케이터의 과학주제 강연(예정)	과학체험	
12개 프로그램				1,680석	

※ 부대행사 구성은 발주처 및 수행기관 협의 등에 따라 변동될 수 있음

※ 테마별 전시·상담관 구성(안) : 전체 행사일정 간(11.12.~11.13.) 운영

테마존	전시·상담관	전시 내용	전시품	주요 참여자
(T1) 공공R&D 우수성과존	(E1) 기초연구고도화관	■ 유망 기초연구성과의 기술고도화 및 실용화 우수성과 시제품, 연구자 인터뷰 영상 등 ■ K-문샷, R&D 우수성과 100선 등 혁신성과 창출 가능성이 높은 도전형 연구 소개	10개	▲대학, ▲출연연, ▲TLO 등
	(E2) 출연연유망기술관	■「2026 출연연 우수 연구성과」 중 기술이전·창업 가능성이 높은 시제품	10개	
	(E3) IP스타관	■ 연구자-기술중개자 협력으로 기술이전·창업 성과를 창출한 기술분야별 유망 IP	10개	
	(E4) TLO혁신관	■ 대학·출연연 기술사업화 전담조직(TLO)이 주도한 대·중견기업 중대형 기술이전 성과	10개	
(T2) 청년실험실 창업존	(E5) 청년테크창업관	■ 청년 연구자 실험실창업탐색팀(TeX-Corps), 혁신창업실험실(창업선도대학)의 예비·초기창업 시제품	30개	▲예비창업팀, ▲초기창업기업, ▲대학연구소-기업 컨소시엄 ▲연구소기업, ▲CES 기업 등
	(E6) 딥사이언스창업관	■ 고난도 신기술 분야(양자, 핵융합, 합성생물학 등) 예비·초기 기획형 창업 기술·제품	10개	
	(E7) 산학연협력창업관	■ 대학-출연연-스타트업 협력을 통해 사업화한 창업기업 기술·제품	10개	
	(E8) 연구소기업관	■ 연구소기업 육성 지원을 통해 성장한 혁신기업 기술·제품	6개	
	(E9) CES기업관	■ CES 출품, 혁신상을 수상한 공공연구성과 기반 창업기업 기술·제품	10개	
(T3) 연구성과확산 생태계존	(E10) 딥테크투자상담관	■ 딥테크사업화지원협의체(NEST) 성과 전시 ■ 투자사(AC·VC) 1:1 창업기획·투자 상담 서비스	13개	▲컴퍼니빌더, ▲기술사업화 종합전문회사, ▲스타아카데미, ▲R&D서비스기업 ▲특구기업 등
	(E11) 기술매칭상담관	■ 수요발굴지원단 기업-기술매칭 상담 서비스 ■ AI 기반 공공 R&D 사업화 탐색 플랫폼(APOLLO) 체험 ■ SOS1379 기술애로해결 상담 서비스	3개	
	(E12) 사업화인재육성관	■ 과학기술정책·실용화·창업 석·박사 전문인력 육성(스타아카데미) 성과 소개 및 교육과정 상담	6개	
	(E13) 연구산업육성관	■ 연구개발서비스기업, 국산 연구장비 육성 지원 소개 및 연구산업 기업 성과 전시	10개	
	(E14) 연구개발특구관	■ 연구개발특구 기술사업화 지원, 특례 소개 ■ 광역·강소 특구별 우수기업 성과 전시	10개	
3개 테마존	14개 전시·상담관		148개 전시품	

※ 테마존별 전시·상담관 및 전시품 규모는 발주처 및 수행기관 협의 등에 따라 변동될 수 있음

□ 내빈 참여를 고려한 **사전행사 및 개막식 구성**

○ **(사전행사 및 축하공연)** 본 행사 시작 전 내빈 환담, 전시관 투어 구성 및 운영, 행사의 성격과 개막식 참가자 특성을 고려한 축하공연 기획·운영

○ **(공개투자경연)** 박진감 넘치는 딥테크 창업기업 투자경연 기획·운영

※ 기본방향은 본 제안요청서 4페이지 참조, 세부 추진방향은 발주처 협의

○ **(시상 및 표창수여식)** 공개투자경연 시상, 과기정통부 장관표창 등

○ **(비전선포식)** 세레모니 겸 공공기술사업화 지원기관*(11곳) 통합 MOU

* 과학기술사업화진흥원 등 11개 기관 내외

□ **다양한 홍보채널을 통한 행사 모객 및 정책 메시지 전달**

○ **(D-30~D-day 행사 전)** 과기정통부의 R&D 성과확산 정책 메시지를 제시하고, 행사의 모객과 기대감 조성을 위한 방송, 옥외광고, 기획기사 등 다양한 홍보채널 활용

○ **(D-day 행사 중)** 현장감의 공유와 확산을 위한 행사 현장취재 및 인터뷰, 정책 메시지를 시각화하여 비전선포식, 주제영상 상영

- 과학커뮤니케이터 활용을 통한 현장취재를 통해 국민 눈높이의 현장감 전달 강화

○ **(D-day~ 행사 후)** 부처 정책 기고를 통해 행사 메시지를 환기하고, 홈페이지 제작·활용을 통한 스케치 영상 배포 등 행사 성과를 자산화하여 차년도 활용

2. 과업 수행범위

□ 행사 기획 및 세부 실행계획 수립

○ 행사 목적을 고려한 주제, 부제, 슬로건 개선안 제시

○ 행사의 목적과 주제를 실감할 수 있는 차별화된 전시 컨셉, 행사 기본방향, 프로그램 기획 및 개발

○ 행사 기획 방향과 연계한 키비주얼 디자인

○ 테마존별 전시관·프로그램 무대 구성 및 동선 기획

- 우수 R&D 성과, 사업화·창업, 성장 촉진으로 이어지는 연구성과 확산 지원 전주기 스토리텔링에 맞도록 전시관 구성 및 동선 기획
- 전시 및 프로그램 규모, 관람객 동선을 고려한 개막식 메인무대, 테마존별 전시관, 프로그램 보조무대 배치 및 조감도

○ 사전환담 및 VIP 전시 투어 실행계획

- 사전환담장 공간 구성 및 운영, VIP 전시 투어 동선 및 관리

○ 개막식 컨셉 및 실행계획

- 공개투자경연, 축하공연 기획·제작, 비전선포식(세레모니), 시상 및 유공자 표창 등
- 일반국민(과학고·대학창업동아리 학생 등) 및 정책관계자(이공계 대학(원)생, 출연연 연구자, 청년 창업자 등) 관람객의 흥미를 높일 수 있는 부대행사(과학커뮤니케이터 강연, 과학퍼포머 공연 등) 등

○ 관람객 참여와 집중도를 높일 수 있는 행사 콘텐츠, 공간 기획

- 체험 및 이벤트, 카페테리아, 상징 조형물 설치

○ 전시관 운영계획

- 관람객의 전시 이해도를 높일 수 있는 테마존·소주제전시관별 설명 구조물 설치, 전문해설자(도슨트), 현장인원 활용 계획 등

□ 행사장 구성, 설치 및 철거

ㅇ 개막식 겸 공개투자경연(11.12. 오전, 1부), 실험실창업페스티벌(11.12. 오후, 2부), 과학체험(11.13. 오전, 3부)을 고려한 효과적인 메인무대 기획·조성

ㅇ 테마존, 소주제 전시관 컨셉을 고려한 테마존·전시관별 디자인 제시

ㅇ 테마존별 전시관에 들어가는 전시물들을 참여기관(대학, 창업기업 등)에서 취합하고, 전시물의 규모·특성을 고려하여 배치

ㅇ 전시 참여기관의 콘텐츠 제작, 전시물 운송, 설치 등 부스 제작 지원

ㅇ 설치공사 기간 중 현장지원센터 운영

- 시설관리 인원 현장 상주 및 부스장치업체 민원 전담반(2인 이상) 상주
- 전시 참여기관의 전시설치물 반입 시, 하역대에 안내원 배치

ㅇ 부스, 조형물 등 설치·철거 간에 발생하는 파손에 대한 비용 지불 혹은 복구

ㅇ 등록 데스크 및 출입안내 데스크 설치(유·무인 동시 운영 등)

ㅇ 전시 종합현황판, 안내판, 입구 아치 등 제작·설치

ㅇ 행사 컨셉을 반영한 행사 상징 조형물 제작·설치

ㅇ 공용 공간 구성 및 설치

- 행사장 사인물, 입간판, 배너, 유도사인 일체 디자인·제작·설치
- 참관객 휴게공간 및 시설(간이카페, 포토존 등) 설치
- 기타 공용공간 및 시설(안내부스 등) 마련
- 기타 환경 장식물 구성을 통한 몰입감 향상

ㅇ 메인무대 및 프로그램 보조무대 구성, 설치 및 점검

- 디스플레이, 음향 장비, 포디움, 테이블·좌석 등 무대 기본 조성
- 개막식과 프로그램별 필요한 무대장치, 현수막, 안내 입간판, 배포 인쇄물 등 제작·설치(발주처 등 참여기관 협의하여 진행)

○ 각종 부대공사

- 배전·조명설치, 전시관 입출구·통로 바닥마감, 내·외부 장치물 설치
- 행사장(전시, 무대 등) 설치 작업은 행사 전 약 2일간(11.10.~11.11) 진행하고, 철거는 폐막일 야간 철거 예정

□ 행사 운영

○ 행사장 종합 운영 및 관리(개막식, 전시관, 프로그램 공간 등)

○ 안내, 이벤트 부스, 프로그램별 전담인력 교육

○ 등록데스크 및 출입 안내데스크 운영요원 배치

○ 사전환담장 및 VIP 동선 지점별 안내요원 배치

○ VIP 이동 동선 및 전시 참관객 동선 관리

○ VIP 투어를 위한 전시관 전문해설자(도슨트), 경비요원 투입 및 현장 장비 운용

○ 콜센터 및 현장안내 인원 교육을 통한 참관객 안내

○ 사전 신청접수, 현장 등록, 참관객 통계 집계·관리

○ 개막식 및 프로그램별 운영요원 배치

○ 사회자, 개막식 도우미 등 진행인력 운영

○ 개막식, 전시관, 프로그램 행사 전반 사진 및 영상 촬영

○ 내빈 대상 오찬 운영 및 사업 관계자 참관객 식사 쿠폰(700명 내외) 지원

○ 행사장 현장 실무지원반 구성

○ 현장 사무국 구성 및 오피스 공간 운영

- 과기정통부(주최) 및 과학기술사업화진흥원(주관, 발주처) 사무국 별도 공간 조성

○ 행사장 안전관리

- 비상상황 대비 재난대응반 운영 및 상주
- 긴급환자 발생 시 인근 의료기관으로 즉시 이송 조치
- 긴급 상황 대처 방안 안내판 부착
- 그 외 행사장 안전관리 제반 현장 업무 수행
- 행사에 필요한 허가, 보험가입 등 전반 지원·관리
- 「재난 및 안전관리 기본법」에 준한 안전 관리 방안 제시 및 요원 교육
- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률 및 시행령」에 준한 안전 관리 방안 제시 및 요원 교육

□ 온·오프라인 홍보

○ 종합 홍보전략 수립(세부 계획, 일정 등) 및 운영

- 언론사 지면광고, 온라인 기획기사 등
- 장·차관 및 전문가 기고문 등
- 라디오 홍보 캠페인, 방송사 다큐 등
- 언론사 배너 광고, 과학기술 유관기관 홈페이지 광고 등
- 대중교통(KTX 등), 대학·연구기관 모니터, 입간판 홍보 등

○ 온라인 홈페이지 제작·운영

- 행사 개요·일정 소개, 홍보물(기고 등) 등록, 사전 신청접수 등
- 세부 구성 및 운영 방식은 발주처와 협의

○ 홍보 인쇄물(리플릿, 포스터, 초청장 등) 제작 및 배포

- 키비주얼 연계한 일반 포스터 제작 및 **랜티큘러 포스터 추가제작**·활용(주최·주관·행사장 각 1부 내외)

○ 주요 내빈, 연사, 참여자 기념품 제작 및 배포

○ 내빈 및 참관객 사전 등록, 참석 독려

○ 일반 참관객 참석 독려를 위한 부처·청, 유관기관 협조 요청

○ 행사 스케치 영상 촬영·제작(행사 종료 후 발주처에 제출)

□ 사후관리 등

○ 행사 예·결산, 집행내역 산출, 참관객 집계 및 데이터 정리 등

○ 참관객 유형별(일반, 참여기관) 만족도 조사 및 결과 분석

○ 과업 보고, 완료보고서(백서) 제출 및 강평회 발표(별도 협의) 등

구분	세부 내용	산출물	시기
착수보고	- 과업수행방향 및 방법, 세부수행계획, 세부 산출내역서, 참여 인력 및 조직현황 등이 포함된 과업수행계획서(착수계획서)를 제출	▸ **과업수행계획서**	**계약일로부터 7일 이내**
기획보고	- 발주처 협의를 토대로 대행사 기획을 반영한 바탕으로 행사 기획서(세부 추진계획서) 제출 - 개막식, 전시, 프로그램, 홍보전략 등 행사의 컨셉과 구성에 대한 계획을 작성하고, 발주처 협의를 통해 수시 업데이트	▸ **행사 기획서 (세부 추진계획서)**	**수시**
진행보고	- 진행상황 보고, 점검 및 업무회의(진행보고) * 온·오프라인, 매주-격주 여부는 별도 협의	▸ **주간 진행보고서**	**매주 또는 격주**
중간보고	- 계약일 다음달부터 진행상황 월간보고(중간보고) - 홍보 진행, 행사장 준비 등 행사 전 준비상황 로드맵(D-DAY) 관리	▸ **월간 진행보고서**	**매월**
최종계획 보고	- 행사 추진을 위한 최종 계획안 보고 * 행사 구성 전반, VIP 동선, 배치도, 시나리오, 전시품 현황, 오찬 구성, 홍보 현황, 디자인물 등 포함 - 기획보고서를 기반으로 행사 개최 전까지 추가 및 변경사항 수시 업데이트	▸ **행사 최종계획서**	**기획보고~ 개최 전까지 (수시)**
완료보고	- 완료보고 및 최종 산출물 제출 * 제출 목록을 포함하여 용역책임자 날인 후 제출 * 보고 관련 일정은 사전에 발주처와 협의하여야 하며, 관련 소요 경비는 과업수행기관(용역사)이 부담 * 제3자의 권리로 되어있는 지적재산권을 무단으로 사용하여 발생되는 모든 민·형사상 책임은 과업수행기관(용역사)에게 있음 - 제작 파일 일체, 행사 사진 및 영상 제출 (이미지, 영상 시나리오, 홈페이지 소스 등)	▸ **완료보고서 [인쇄물 7부, USB 1개]** ▸ **제작파일, 행사 사진 및 영상 등 [외장하드 제출]**	**행사종료 후 2주 이내**

Ⅲ 용역기관 선정

1. 입찰 개요

□ 입찰참가 자격

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받지 아니하는 자

○ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

○ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 아래의 사항을 모두 입찰참가자격으로 등록한 자

① 기타자유업(행사대행업)[업종코드: 9901]으로 입찰참가자격을 등록한 자로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동 법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서(세부품명 : 전시회기획및대행서비스(세부품명번호 : 8014198801)를 소지한 자

② 실내건축공사업[업종코드: 4990]으로 입찰참가자격을 등록한 자로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동 법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서(세부품명: 전시부스설치및디자인서비스(세부품명번호 : 7215409901)) 또는 세부품명: 전시홍보관설치및디자인서비스(세부품명번호 : 7215409902))를 소지한 자

ㅇ「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5에 따라 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

□ **입찰참가 방식**

ㅇ 단독 또는 공동수급(공동이행방식 및 분담이행방식) 모두 가능

ㅇ 공동이행방식일 경우 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 함

ㅇ 분담이행방식일 경우 공동수급체 구성원은 분담한 부분을 이행하는 데 필요한 각각의 입찰자격을 갖추어야 함

ㅇ 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상이어야 함

ㅇ 공동수급체를 중복으로 결성하여 입찰에 참가할 수 없음

ㅇ 기타 명시되지 않은 사항은 재정경제부 「(계약예규)공동계약 운용요령」을 따름

□ **입찰참가 제출기간 및 제출처** : 입찰공고문에 따름

□ **입찰 및 낙찰방법** : 제한경쟁 입찰 / 협상에 의한 계약

ㅇ「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제7조(계약의 방법)와 동 법 시행령 제43조를 적용한 협상에 의한 계약

ㅇ 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 최고점을 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정 후 협상에 의하여 낙찰자를 결정하고, 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시

ㅇ 낙찰자로 결정된 기관은 발주처의 의견을 반영하여 과업수행계획서(착수계획서)를 보완하고 계약 체결

2. 평가 방법 및 기준

□ 평가위원회 구성 및 권한

○ 평가위원회는 위원장을 포함한 내·외부 전문가 5인 내외로 구성하며, 평가의 공정성을 고려하여 외부 전문가를 과반수 이상으로 구성

○ 평가위원회는 제안자에게 설명 또는 추가 자료를 요청할 수 있음

□ 제안 평가(기술능력평가 + 가격평가)

○ 제안 평가는 기술능력평가 90점, 가격평가 10점 등 전체 100점 만점으로 하고, 기술능력평가 결과 76.5점(85%) 이상인 자를 협상적격자로 선정

- 기술능력평가는 대면 발표평가(발표 15분, 질의응답 15분)로 진행

※ 제안 발표는 PPT 발표로 하며, 반드시 제안사의 사업책임자(PM)가 대면 발표

○ 본 사업은 「협상에 의한 계약체결 기준」 제7조제6항에 따른 차등점수제를 미적용한 사업*임

* "(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준(제4조 및 제7조)"에 따라 제안서의 평가항목의 배점한도는 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%가 원칙이나 본 용역은 행사기획 및 개최라는 특성상 '기술능력평가'가 중시됨에 따라 해당항목의 배점한도를 10점 가점 조정

○ 기술능력평가 점수 76.5점 미만은 협상대상에서 제외하며, 76.5점 이상인 경우에도 평가위원회 위원 과반수가 협상대상 부적격 판정을 내린 경우, 평가결과에 관계없이 협상대상에서 제외할 수 있음

○ 종합평가 점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선정하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정

○ 평가위원 평가점수 집계에서 최고와 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 획득 점수를 산출

○ 기술능력 및 가격평가 점수 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정함(이하 절사)

○ 가격평가 시 사업예산으로 하는 경우, 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용

○ 가격평가 점수

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우,
  평점 = 가격평가 배점한도(20)×(최저입찰가격/당해입찰가격)

○ 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 해당입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

< 평가항목 및 배점기준 >

구분		평가항목	평가내용	배점
기술능력평가 (90)	정성적 평가분야 (70)	기획역량 (25)	▸ 전체 행사 기획의 창의성 및 독창성 ▸ 컨셉의 특장점 및 행사 목적과의 적합성 ▸ 홍보 전략의 우수성 ▸ 전시관, 행사 구성·관리 계획의 적합성 및 우수성	25
		실행·관리 역량 (30)	▸ 행사 추진계획에 따른 가용자원(인력 등) 및 일정의 적정성 ▸ 수행범위 실행계획의 현실성 ▸ 협력업체 구성의 적정성 ▸ 예산 활용 계획의 적정성 ▸ 진도보고 및 사후관리 계획의 적정성	30
		안전·재난 관리역량 (15)	▸ 출입·등록관리, 보안·안전관리 방안의 구체성 및 현실성 ▸ 비상대책(재난대응반 등) 운영계획과 협조체계의 구체성 및 현실성	15
	정량적 평가분야 (20)	행사수행 능력 (20)	▸ 유사프로젝트 수행실적 [별표 1 참조]	10
			▸ 경영상태 평가 [별표 2 참조]	10
가격평가 (10)	입찰가격평가			10
합 계(기술능력평가 + 가격평가)				100

※ 평가항목 및 배점은 일부 조정될 수 있으며, 제안서 평가 시 추가 세부평가 항목 사용 가능

※ 정량적 평가분야 평가항목별 배점 기준

【별표1】 유사프로젝트 수행실적

평가항목	평가등급	평점 산정	평점
해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 유사프로젝트 수행실적 비율 [합산 금액기준]	A. 100%이상	배점의 100%	10
	B. 70%이상~100%미만	배점의 90%	9
	C. 40%이상~70%미만	배점의 80%	8
	D. 40%미만	배점의 70%	7

* 인정 범위 : 성과전시 부스를 설치하는 유형의 행사 대행
* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용하되, 소기업과 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적(금액 기준) 인정
* 실적으로 인정되는 사업의 범위는 발주처에서 정하며, 계약일자와 납품기한에 관계 없이 이행 완료된 시점을 기준으로 평가
* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림함
* 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가 [예] (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)…

【별표2】 경영상태 평가 기준

신용평가등급			평점 산정	평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급		
AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 90%	9
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 80%	8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%	7

* 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제1항제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
* 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
* 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림 (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)…'

3. 협상 절차 및 낙찰자 선정

ㅇ 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 점수의 고득점순에 따라 결정함

ㅇ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고

ㅇ 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

ㅇ 우선협상대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우, 차순위 협상대상자와의 협상은 생략함

ㅇ 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면, 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

ㅇ 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우, 발주처는 협상조건 및 내용을 수정하여 처음의 협상순서에 따라 재협상을 실시하거나 재공고입찰을 부칠 수 있음

ㅇ 제안자의 사업계획제안서와 가격제안서의 내용이 크게 불일치하여 협상 등이 어렵다는 발주처가 판단이 있는 경우 평가결과에 관계없이 동 제안자를 협상대상에서 제외할 수 있음

ㅇ 협상결과는 공개하지 않음을 원칙으로 하며, 협상이 완료되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보함

ㅇ 이 제안요청서에서 정하지 않은 협상의 절차, 기준 등에 대하여는 재정경제부의「협상에 의한 계약 체결기준(계약예규)」에 따름

4. 계약체결

- ㅇ 낙찰자로 선정된 기관은 발주처의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완하고 계약체결
- ㅇ 계약체결은 발주처의 예산회계 규정을 따르되 동 규정에 의거하지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 법에 의거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙을 준용
- ㅇ 발주처는 계약과정에서 상기 사항에 따른 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위해 특약사항을 제시할 수 있으며, 계약 당사자는 일반 상거래 원칙을 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함

Ⅳ 제안 일반사항

1. 일반사항

ㅇ 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담함

ㅇ 제안내용의 확인을 위해 필요한 경우, 추가 자료를 요청하거나 현지 실태조사를 실시할 수 있으며, 이때 제안사(수행책임자)는 이에 성실히 응해야 함

ㅇ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별지 서식으로 제출하여야 함

ㅇ 제안사는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 발주처는 어떠한 책임도 지지 아니함

ㅇ 본 과업을 수행하기 위해 제공된 모든 정보와 제출된 산출물은 발주처에 귀속됨

ㅇ 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약해지 등을 조치할 수 있음

2. 사업관리부문

□ 조직 · 인력 관리

ㅇ 본 용역 추진 시 조직 및 업무분장내용을 상세히 제시하여야 함

ㅇ 제안사는 계약기간 중 통보한 인력의 변동사항이 발생할 경우 사전 변경사유와 교체 참여인력의 명단, 경력 등에 관한 서류를 반드시 제출하여야 함

○ 제안사는 본 용역 수행 인력에 대해 필요하다고 인정되면 발주처의 요구에 의해 용역 수행 인력을 교체할 수 있음

3. 책임 및 보안

○ 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 발주처에 있으며, 사업수행 완료 즉시 발주처에 제출하여야 하고 본 사업에 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니됨

4. 일정계획

○ 작업일자 및 내용을 기초로 하여 작업계획을 제시하여야 함

○ 상기 작업계획을 기초로 하여 작업일정을 상세히 기술하여야 함

5. 업무보고

○ 본 용역 완료시까지 정기 · 비정기적으로 업무 진척 현황을 보고할 수 있도록 업무보고 방안을 제시하여야 함

○ 본 용역 수행시 발생할 수 있는 주요 이슈 및 위험, 발주처의 요구사항 변경, 협의, 기록내용 등 관리 · 보고 방안을 제시하여야 함

○ 발주처의 요구사항 수렴 방법도 포함하여 제시하여야 함

6. 정산

○ 본 용역 완료시까지 용역비 사용실적보고서를 제출할 것

○ 용역비는 발주처에서 정하는 기준에 따라 사용하여야 함

7. 기타 사항

○ 제안요청사항에 제시하지 않은 사항이라도 중대한 사유로 인해 제안 내용의 추가, 수정, 변경, 삭제사항이 발생될 경우 제안사는 발주처와 협의하여 이를 최대한 수용해야 함

○ 본 용역 수행 시 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 쌍방의 합의에 의해 결정함

V 제안서 작성 기준

1. 제안서 작성지침 및 유의사항

□ 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하여야 함

ㅇ 예를 들어, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주

□ 제안서는 A4종 방향 및 A4횡 방향으로 작성하는 것을 원칙으로 하되 기타용지를 일부 사용할 수 있으며, 총 페이지 수는 50페이지 이내로 작성해야 함

ㅇ 각 페이지에는 쪽 번호를 부여하여야 함

□ 제안서는 HWP(아래한글) 또는 PPT(파워포인트)로 작성하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어 표를 기술해야 함

□ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우에는 해당 내용을 평가대상에서 제외

□ 발주처의 보완요청이 없는 한 수정 · 보완할 수 없음

□ 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안사는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 함

□ 금액표기 시 한화(원)으로 하며 부가가치세를 포함하여 기재

□ 입찰 참가 등록을 위한 구비서류는 제안서와 별도로 제출

□ 제안서 작성 순서는 아래에 따름

2. 제안서 작성 순서(권고사항)

구분	세부 구성	항목 설명
Ⅰ. 제안개요	1. 제안의 목적	- 본 제안요청내용의 이해 등
	2. 제안의 특징 및 차별성	- 제안사 및 기획의 특장점 요약 기술, 제안내용의 적정성·전문성 등 강조
	3. 추진방향 및 전략	- 행사 기획 및 운영·관리 방향 요약 기술
	4. 기대효과	- 행사의 관련 주체별 기대효과 및 최종 산출물 활용 방향 기술
Ⅱ. 사업기획	1. 행사컨셉	- 행사 포지셔닝, 기본방향, 행사 및 부스 디자인 컨셉 등
	2. 추진계획	- 세부 행사 및 공간 구성안, 세부 추진계획, 기타 제안 프로그램 등
	3. 홍보계획	- 행사 전·중·후 홍보전략, 세부 실행방안, 기타 제안 등
Ⅲ. 실행·관리	1. 추진체계	- 수행조직 및 업무분장, 과업별 투입 인력 이력사항, 협력업체 구성 등
	2. 예산투입계획	- 과업별 예산 투입계획
	3. 추진일정	- 과업별 업무 추진일정, 진도보고 및 사후관리 계획
Ⅳ. 안전관리	1. 보안 및 안전관리	- 출입·등록, 안전관리, 비상대책 운영계획, 협조체계 등
Ⅴ. 제안업체 일반	1. 일반현황	- 일반현황 및 연혁, 재무현황, 사업실적
	2. 조직 및 인원	- 조직 및 인력 등 제시
	3. 주요 사업내용 및 실적	- 최근 3년간 유사 프로젝트(전시회, 경연대회 등) 수행실적 등
별도 첨부	- 자격요건, 유사 프로젝트 수행실적, 경영상태에 대한 증빙자료 ※ 계약서, 수행증명서, 기업신용평가등급 증명서류 등 - 공동수급협정서(해당 시), 그외 입찰참가신청서류 일체	

※ 제안사의 양식 및 제안 내용에 따라 순서 조정 가능

3. 제안서의 효력

- ㅇ 제안요청서에 명시되지 않았더라도 제안사가 제안서에 명시한 사항은 본 사업범위에 포함
- ㅇ 제출된 제안서의 내용은 발주처가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며 사업자 선정 시 계약조건으로 간주함
- ㅇ 발주처는 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- ㅇ 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 제안사(입찰참가자)의 부담으로 함
- ㅇ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 하며 제안서 및 제출 서류의 기재사항이 허위이거나 불일치할 경우 발주처가 임의로 처리함
- ㅇ 심사결과 적정한 자격요건을 구비한 사업자가 없는 경우 발주처는 사업자를 선정하지 않을 수 있음

4. 제출서류 목록

구 분	제출서류	수량
별지 1	·제안(계획)서(표지 포함) ·제안요약서	각 1부
별지 2	·입찰참가신청서	
별지 3	·가격제안(입찰)서(금액산출근거표 포함)	
별지 4	·개인정보 제공 및 활용 동의서	
서식 1	·청렴계약 이행 서약서	
서식 2	·입찰확약서	
서식 3	·보안각서	
서식 4	·사용인감계[필요시]	
서식 5	·가격제안서 봉투 서식**(봉투 제작 후 별지 3 동봉)**	
서식 6	·비밀유지 서약서(보안서약서) / 참여연구원 각각 제출	
서식 7	·퇴직자 영입현황 확인서	
서식 8	·용역이행 실적증명서(입찰 전일 기준 최근 3년 이내)	
서식 9	·공동수급표준협정서(공동수급인 경우)	
서식 10	·합의각서(공동수급인 경우)	
제안업체 기타 제출서류	·제안서 및 관련 서류 제출 공문	
	·중소기업확인서	
	·신용평가등급확인서	
	·참여인력 재직증명서	
	·법인등기부 등본 (개인 또는 대표자 주민등록등본/뒷자리 비공개)	
	·법인인감증명서 (개인 또는 대표자 인감증명서)	
	·사업자등록증 사본 - 공동수급 구성원의 사업자등록증 사본(공동수급인 경우)	
	·국세 및 지방세 완납증명서	
	·입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류 - 조달청 전자입찰 참가자격 등록증, 중소기업·소상공인 확인서, 직접생산확인증명서(전시회기획및대행서비스, 전시부스설치및디자인서비스(또는 전시홍보관설치및디자인서비스))	
	·입찰보증보험증권 또는 증권**(입찰금액의 5/100 이상)**	
기타사항	·입찰보증금 지급각서(**입찰보증보험증권 발급이 불가할 경우**에 제출 / 발급 불가한 경우에만 진흥원 담당자와 협의하고 양식을 별도 송부받아 제출)	

※ 제출서류는 전자파일 형태로 이메일에 제출할 것

별지 1 **제안서 표지 및 제안 요약서**

<table>
<tr><td colspan="6">제안(계획)서</td></tr>
<tr><td>사 업 명</td><td colspan="5">「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수행책임자
(PM)</td><td>소 속</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>직위(직급)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>전 화</td><td></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>공동수급체
구성</td><td colspan="2">해당( ) 해당 없음( )</td><td>공동수급체
기관명(책임자)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>수 행 기 간</td><td colspan="5">계약체결일 ~ 2026.11.30.(3개월 내외)</td></tr>
<tr><td>참여연구원</td><td colspan="5">명 (연구책임자: 명, 연구원: 명, 연구보조원 명)</td></tr>
</table>

상기 과제에 대한 제안서를 별지와 같이 제출하며, 동 제안서의 내용에 따라 성실하게 과업을 수행할 것을 약속합니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (인)

대 표 자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

제안 요약서

<table>
<tr><td>과 제 명</td><td colspan="6">「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역</td></tr>
<tr><td>제안기관</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>수행책임자</td><td>성명</td><td></td><td>직위</td><td></td><td>소속</td><td></td></tr>
<tr><td>사업기간</td><td colspan="2">계약일 ~</td><td colspan="2">참여인력</td><td colspan="2">총 ( )명</td></tr>
<tr><td colspan="7">목표

o 최종 목표
- 목표
- 구체적인 결과물</td></tr>
<tr><td colspan="7">내용

o 사업내용</td></tr>
<tr><td colspan="7">사업수행방법

</td></tr>
<tr><td colspan="7">향후 응용분야 및 활용방법

o구체적으로 기술</td></tr>
<tr><td colspan="7">키워드(제안서에는 생략)

</td></tr>
</table>

※ 요약서는 2쪽 이내로 작성

별지 2 **입찰참가신청서**

<table>
<tr><td colspan="4">입 찰 참 가 신 청 서
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td>상호(법인)명</td><td></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td></td><td>팩스번호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰공고번호</td><td>제 호</td><td>입 찰 일 자</td><td></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3">「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="3">· 보증금율 : %
· 보 증 금 : 금 원정(₩)
· 보증금납부방법 :</td></tr>
<tr><td>납부면제 및 지급확약</td><td colspan="3">· 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td>대리인·사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :

주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용 인감</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

첨부서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1통
2. 인감증명서 1통
3. 기타 공고로써 정한 서류

20 년 월 일

대표자 ㊞

과학기술사업화진흥원장 귀하

별지 3 가격제안(입찰)서

가격제안(입찰)서

(※ 가격제안서 봉투(서식 5 참조)에 밀봉 제출)

가 격 입 찰 서 (입 찰 서)				
입찰내용	공고번호	제 호	입찰일자	. . .
	건 명	「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역		
	금 액 (부가세포함)	금 원정(₩)		
	준공(납품)연월일			
입찰자	상호(법인)명		사업자등록번호	
	주 소			
	대표자		전화번호	
			팩스번호	

본인은 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

첨부 금액산출근거표 1부(개별양식)

입찰자 (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

별지 4 **개인정보 제공 및 활용 동의서**

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인 및 참여인력은 과학기술사업화진흥원에 제출하는 용역 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 과학기술사업화진흥원이 본인의 학력, 경력, 프로젝트 수행실적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 과학기술사업화진흥원에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

○ 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적

○ 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 프로젝트 수행실적 등

○ 지원사업에 선정된 연구자의 개인정보는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨

○ 주민등록번호는 연구자 개인을 식별하기 위해 기본정보로 활용됨

○ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 과제제안서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지

○ 제안자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 과학기술사업화진흥원의 사업을 신청할 수 없다는 점을 유념하시기 바람

또한 본인(참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

□ **신청 및 참여과제 정보**

- 용 역 명 : **「2026 국가대표 과학기술 창업사업화 대전」 행사 대행 용역** 신청년도 : 20

과제번호		제안기관	

□ **참여인력**

구 분	성 명	생년월일	소속기관	서 명
연구책임자				
참여연구원				
참여연구원				
연구보조원				

별지 5 그 외 입찰참가 관련서식

[서식 1]

청렴계약 이행 서약서

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효 되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 과학기술사업화진흥원(이하, 진흥원)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함) 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ○ 경쟁 입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참여하지 않고
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 진흥원의 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
   1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
   2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
   3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
   4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠

으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계임직원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

6. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
   1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
   2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
   3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
   4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
   5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 2]

입 찰 확 약 서

입찰건명 :

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및 본 입찰에 관한 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하고, 업체 선정공모와 관련하여 제출하는 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가 자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

20 년 월 일

입찰참가 신청자 상 호 :
주 소 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 3]

보 안 각 서

□ 입찰건명 :

본인은 위 사업을 입찰함에 있어 지득한 비밀 및 보안 사항 등 제반 기밀 내용을 누설하지 않겠으며, 누설하였을 경우에는 관계법규에 의거한 어떠한 처벌도 감수할 것이며, 손해를 발생케 하였을 경우에는 이를 배상한다.

20 년 월 일

기관명 :

주 소 :

법인등록번호 :

대표자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 4]

사 용 인 감 신 고 서

사 용 인 감

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 귀 기관에서 집행하는 다음 사업(용역)의 계약에 사용하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을 확약하고 이에 인감증명을 첨부하여 사용인감신고서를 제출합니다.

○ 건　　명 : **「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역**
○ 용 역 기 간 :

20　년　　월　　일

상　　호 :
주　　소 :
대 표 자 :　　(인) (법인인감 날인)

첨부 : 인감증명서 1매

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 5]

가격제안서 봉투 서식

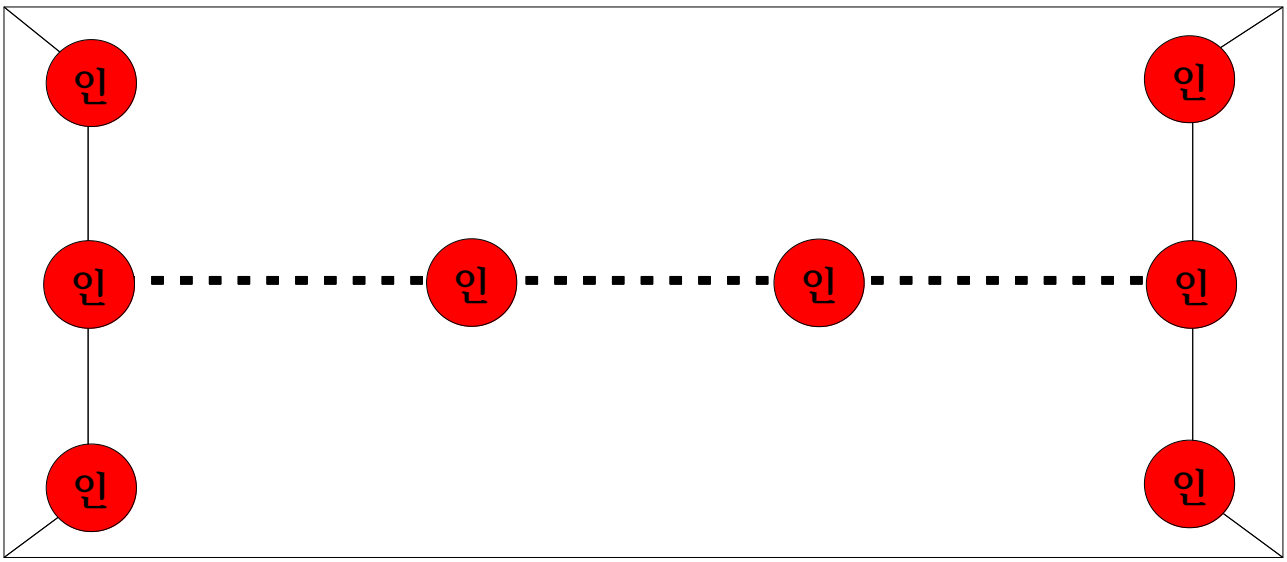
< 앞 면 >

발주기관 : 과학기술사업화진흥원

입찰건명 : 「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역

입 찰 자 : 업체명(또는 법인명) 대표자 인

< 뒷 면 >



[서식 6]

비 밀 유 지 서 약 서 (보 안 서 약 서)

사 업 명 : **「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역**
소 속 :
성 명 :
연 락 처 :

본인은 과학기술사업화진흥원(이하 '진흥원'이라 한다)의 비밀 보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 진흥원의 업무 수행 중에 알게 된 개인정보, 비밀정보, 기타정보를 제3자에게 제공, 공개 또는 누설하지 않겠습니다.
2. 본인은 진흥원으로부터 업무수행을 위하여 명시적으로 접근을 허가받은 시설과 정보만을 이용하겠습니다. 또한, 이 업무를 위하여 제공받은 인터넷, E-mail, fax, 전화 등에 대해 진흥원이 일정한 제한이나 통제를 할 수 있음을 인정하고, 이에 동의합니다.
3. 본인은 진흥원의 사전 승인 없이는 진흥원 업무 수행 과정에서 알게 된 정보를 외부로 누출하지 않겠습니다.
4. 본인은 업무가 종결되거나 진흥원의 요청이 있는 경우, 제공받은 모든 자료와 자산을 즉시 반납하겠습니다.
5. 본인은 업무수행의 결과 산출된 모든 결과물(보고서, 컴퓨터 프로그램, 장치, 기타 업무수행 중 산출된 문서 등)에 대한 권리가 진흥원에 귀속됨을 인정하고 소유하지 않겠으며, 진흥원이 이에 대한 권리를 행사하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
6. 만일 위 서약사항을 위반할 경우 본인은 법령이 정한 바에 따라 민·형사상의 모든 책임을 부담하겠으며, 또한 진흥원에 끼친 모든 손해를 배상하겠습니다. 과학기술사업화진흥원의 비밀 보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자: (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

[서식 7]

퇴직자 영입현황 확인서

계약번호 :

계 약 명 : **「2026 국가대표 과학기술 창업·사업화 대전」 행사 대행 용역**

1. 상기 입찰건과 관련하여 당사는 과학기술사업화진흥원 퇴직자(퇴직 후 3년 이내) 영입 근무현황을 아래와 같이 제출합니다.

퇴직당시 직급	영입 인원수(명)	성명	비고
임 원			
책임급			
선임급 이하			

※ 작성요령 : 영입자가 없을 경우에는 성명 란에 “해당사항 없음”을 표기. 단, 공공기관 운영에 관한 법률상 공공기관이 과학기술사업화진흥원 퇴직자를 고용하는 경우는 제외

2. 과학기술사업화진흥원 퇴직직원에 대한 영입자가 있을 경우에는 귀사 적격심사 평가방침을 따르겠습니다.

상기 입찰 및 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 이행할 것이며, 만일 이의 사실과 다를 경우(축소, 누락포함) 심사대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
회사명 :
대표자 : (인)
(공동수급체 구성원 모두 기재)

※ 미제출시는 심사대상자에서 제외(탈락)합니다.

[서식 8] 용역이행 실적증명서

용역이행 실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td>업 체 명 (상 호)</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>영 업 소 재 지</td><td colspan="3"></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">제 출 처</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>증 명 서 용 도</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>용역범위 및 기준
(면적, 금액 등)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">용역이행
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="3"></td><td>구 분</td><td colspan="2">설계( ) 감리( )
기타( ) :</td></tr>
<tr><td>용 역 개 요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계 약 번 호</td><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">규 모</td><td colspan="2">이 행 실 적</td><td rowspan="2">비 고</td></tr>
<tr><td>비 율</td><td>실 적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명서
발급기관</td><td colspan="7">위 사실을 증명함.
20 년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="7">기 관 명 : (인) (전화번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="7">주 소 : (FAX번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="4">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자 :</td></tr>
</table>

[서식 9-1] 공동수급표준협정서(공동이행방식)

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명　　칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :　)
2. ○○○회사(대표자 :　)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하

여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의의 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.
④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.
[본조신설 2012.4.2.]

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 <신설 2012.4.2.>
3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제2항제2호가목에 따라 입찰참가자격제한 조치를 받은 경우 <개정 2023.6.30.>

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 남은 계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>
③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.
④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.
②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○ ○ ○ (인)
○ ○ ○ (인)

[서식 9-2] 공동수급표준협정서(분담이행방식)

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명　　칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자:　　)
2. ○○○회사(대표자:　　)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하

여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

[예시]

1. 일반공사의 경우
   가) ○○○건설회사 : 토목공사
   나) ○○○건설회사 : 포장공사
2. 환경설비설치공사의 경우
   가) ○○○건설회사 : 설비설치공사
   나) ○○○제조회사 : 설비제작

②제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

②구성원중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력공시액등 남은 계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에는 제11조제2항을 준용한다.

제14조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○ ○ ○ (인)

○ ○ ○ (인)

[서식 10] 합의각서

합 의 각 서

입찰공고번호		입 찰 일 자	년 월 일
입 찰 건 명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성하여 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대표자
주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

공동수급체 구성원
주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

공동수급체 구성원
주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주민등록번호