과학기술사업화진흥원 법률자문 및 소송대리 법무법인 선정

과학기술사업화진흥원 공고 제2024-025호

과학기술사업화진흥원은 과학기술정보통신부가 추진하는 연구개발 사업성과의 활용·확산 및 과학기술기반 사업화 창출 등에 관한 연구, 지원 업무를 수행하는 공공기관으로 우리 진흥원의 업무 전반에 걸친 법률자문 및 소송대리 등을 수행할 법무법인을 선정하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 23일

과학기술사업화진흥원 원장 김 봉 수

1. 입찰 개요

○ 입 찰 명: 과학기술사업화진흥원 법률자문 및 소송대리 법무법인 선정
- 업무전반에 걸친 법률자문, 소송사건의 자문 및 대리, 기타 진흥원이 요청하는 사항 등

○ 사업기간: 계약체결일로부터 1년

○ 사업예산: 총 9,600,000원 이내 (VAT 포함)

○ 공동수급 : 불허

○ 제안서 제출기간

- 사전규격: 2024. 10. 18.(금) ~ 2024. 10. 22.(화)

- 공고기간: 2024. 10. 23.(수) ~ 2024. 11. 03.(일)

- 접수기한: 2024. 11. 04.(월) 15:00 (기한내 도착분에 한함)

○ 제출방법 및 제출서류 : 우편접수

○ 제 출 처: (07551) 서울시 강서구 양천로 570, 20층(등촌동, NH서울타워) 과학기술사업화진흥원 경영지원팀 정재훈

* 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 아니하며 평가대상에서 제외

2. 입찰 관련 사항

○ 입찰방법: 제한경쟁입찰(총액) / 협상에 의한 계약

○ 사업설명회: 없음(제안요청서로 갈음)

○ 낙찰자 결정방법(협상에 의한 낙찰자 선정)

○ 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 국가계약법 시행령 제37조, 제38조의 규정에 의함.(또한 우리 진흥원 규정에 따름)

3. 입찰 참가 자격

○ 「국가계약법 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조의 요건을 갖춘 사업자

○ 「국가계약법」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 결격사유가 없는 사업자

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의한 '소기업 및 소상공인 확인서'를 소지한 업체

* 소기업 및 소상공인 확인서는 입찰참가등록 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

○ 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 「변호사법」 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 「변호사법」 제58조의18에 따른 법무조합, 「변호사법」 제21조 및 대한변호사협회 회칙 제39조에 따른 법률사무소, 정부법무공단법에 따른 정부법무공단 중 어느 하나에 해당하는 자

* 법무법인은 구성원 변호사 중 전담변호사를 1인 이상 지정하여 응모하되, 대한변호사협회 비리행위자는 전담인력에 배치 불가

과학기술사업화진흥원
경영지원팀 / 정재훈 / jhjung / 192.168.10.186 / 2024-10-18 10:00:01

○ 입찰공고일 현재 「국가계약법」 상 하자가 있거나 금융기관의 신용유의정보보유자(연체거래자, 법정관리업체, 국세 및 지방세 체납기업), 등록 취소, 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 자

○ 공동수급 및 하도급 불허

4. 입찰무효

○ 국가계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 의한 입찰무효사유에 해당하는 경우

○ 입찰참가자격신청서상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우

5. 입찰참가 신청서류: 제안요청서(RFP) 참조

6. 기타사항

○ 제안사(수행책임자)는 계약서 및 과업지시서 등 제공된 자료를 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 제안사에게 있음

○ 제안서의 내용은 법률자문 법무법인(법률사무소)으로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서 사항과 제안서의 내용이 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선 적용됨

○ 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용(인지세 등)은 제안사가 부담함

○ 제안내용의 확인을 위해 필요한 경우, 추가 자료를 요청하거나 현지 실태조사를 실시할 수 있으며, 이때 제안사(수행책임자)는 이에 성실히 응해야 함

* 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별지 서식으로 제출하여야 함

○ 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약해지 등을 조치할 수 있음

○ 조직 · 인력 관리

- 제안사는 계약기간 중 인력의 변경이 발생할 경우 발주기관의 사전승인을 반드시 얻어야 함
- 제안사는 본 용역 수행 인력에 대해 업무수행능력이 현저하게 떨어져 계획된 일정(과업 수행)에 문제가 발생될 가능성이 있는 경우 진흥원의 요구에 의해 용역 수행 인력을 교체할 수 있음

○ 본 용역수행 중에 취득한 모든 정보는 진흥원의 허락 없이 일체 유출 또는 누설하여서는 아니됨

○ 본 용역 수행 시 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 쌍방의 합의에 의해 결정함

○ 진흥원에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰서를 제출하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 함

- 낙찰대상자로 선정된 업체는 우리 진흥원과 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함

과학기술사업화진흥원
경영지원팀 / 정재훈 / jhjung / 192.168.10.186 / 2024-10-18 10:00:01