기술에 가치를 더하다

# 제안요청서(RFP)

## 「과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역」

2023. 3.

COMPA 과학기술사업화진흥원

# Ⅰ 용역 개요

## 1. 목적

○ 전문역량을 가진 전문가를 선임하여 내·외부 회계 환경 변화에 적극 대처하고, 조세신고 및 회계처리에 있어 정확성을 제고하기 위함

## 2. 용역개요

○ 용 역 명 : 과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역

○ 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 04. 30 (36개월 이내)

○ 사업예산 : 일금이천만원정(₩20,000,000 / 부가세 포함)

※ 월 단위로 분할하여 3년 간 대금 지급(협의), 단 연말정산, 법인세 수수료는 별도

○ 접수방법 : 제한경쟁 입찰

## 3. 주요 과업 내용

○ **법인세 세무조정 및 조세신고 업무 지원**

* 세무조정계산서 작성 및 법인세 신고
* 부가가치세 과세·면세 안분기준 검토 및 「부가가치세법」 제41조에 의한 공통매입세액 재계산 세액 검토
* 법인세, 부가가치세, 원천세 등 조세신고 관련 세무이슈 검토
* 공익법인 의무이행 여부 보고 및 결산서류 공시 등

○ **회계·세무업무 관련 상시 자문**

* 세법 및 관련 기준, 지침 등에 대한 해석
* 각종 문서, 계약서 등에 대한 회계·세무 이슈 검토
* 정부, 과세관청, 민원인 등 외부 이해관계자와의 회계·세무 이슈 대응
* 그 밖에 진흥원이 요청하는 회계·세무 질의에 대한 자문

○ **급여 및 4대보험 관리업무**

* 임직원 급여입력 및 명세서 발송
* 4대보험 취득·상실 및 보수총액 신고
* 일용근로소득 지급명세서 제출 등

## 4. 참가자격

○ **다음 요건을 모두 충족하는 자**

- 「공인회계사법」에 따른 공인회계사사무소(나라장터 업종코드: 3601) 이거나 회계법인(나라장터 업종코드: 1200) 또는 「세무사법」에 따른 세무사사무소(나라장터 업종코드: 3723) 이거나 세무법인(나라장터 업종코드: 3724)
- 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '중·소기업·소상공인확인서'를 소지한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 의한 요건을 갖춘 사업자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 결격사유가 없는 사업자

○ **공동수급 및 하도급 불허**

## 5. 제안서 제출

○ 제안서 제출기한 : 입찰공고문 참조

○ 제안서 제출 방법 : 우편접수

○ 접수처 : (03737)서울특별시 강서구 양천로 570 NH서울타워 20층 과학기술사업화진흥원 경영지원실 김현철 선임연구원

※ 제안서류 일체는 일괄 접수를 원칙으로 하고, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 아니하며 평가대상에서 제외

○ 문의처

| 구 분 | 연락처 |
|---|---|
| 사업담당자 | ○ 경영지원실 조진호 선임 : (02)736-9837 / jjh0413@compa.re.kr |
| 접수담당자 | ○ 경영지원실 김현철 선임 : (02)736-9284 / khc6273@compa.re.kr |

# Ⅱ 제출서류

| 구 분 | 제출서류 | 수 량 |
|---|---|---|
| 붙임 1 | · 제안(계획)서(※ 제안서 파일이 담긴 USB 1부 별도)<br>- 제안요약본 별도 제출 | 10부 |
| 붙임 2 | · 입찰참가신청서 | 각 1부 |
| 붙임 3 | · 개인정보 제공 및 활용 동의서 | |
| 서식 1 | · 청렴계약 이행 서약서 | |
| 서식 2 | · 입찰확약서 | |
| 서식 3 | · 보안각서 | |
| 서식 4 | · 사용인감계[필요시] | |
| 서식 5 | · 비밀유지 서약서(보안서약서) / 참여연구원 각각 제출 | |
| 서식 6 | · 퇴직자 영입현황 확인서 | |
| 서식 7 | · 용역이행 실적증명서(입찰 전일 기준 최근 3년 이내) | |
| 서식 8 | · 입찰보증금 지급각서 | |
| 제안업체 기타 제출서류 | · 제안서 및 관련 서류 제출 공문 | |
| | **· 업무보수표 또는 수수료요율표**<br>- 연말정산과 법인세 신고 수수료를 별도 지급하기 위한 자료 | |
| | · 중·소기업·소상공인확인서 | |
| | · 참여인력 재직증명서 | |
| | · 법인등기부 등본 (개인 또는 대표자 주민등록등본/뒷자리비공개) | |
| | · 법인인감증명서 (개인 또는 대표자 인감증명서) | |
| | · 사업자등록증, 회계법인등록증 각 사본<br>- 공동수급 구성원의 사업자등록증 사본(공동수급인 경우) | |
| | · 국세 및 지방세 완납증명서 | |
| | · 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류<br>- 조달청 전자입찰 참가자격 등록증, 중소기업 직접생산확인증명서 | |

※ **USB 제출시 모든 제출서류 파일을 저장**하여 함께 제출

# Ⅲ 용역기관 선정

## 1. 선정 방식

○ 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 및 제43조

## 2. 선정 절차

○ **(평가위원회 구성)** 내·외부 전문가 5인 내외 구성

※ 평가위원회 위원은 위원장을 포함한 외부 전문가 5인 내외로 구성하며, 위원 명단은 별도로 공개하지 않음

○ **(제안서 평가)** 제안서에 대한 서면평가를 실시하여 우선협상자 선정

○ **(협상 진행)** 우선 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 진행하고, 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

○ **(계약 체결)** 낙찰자로 선정된 기관은 과학기술사업화진흥원의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완하고 계약 체결

## 3. 평가 방법 및 기준

○ 제안 발표평가는 전체 100점 만점으로 하고, 기술능력평가 결과 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정(85점 미만은 협상대상 제외)

○ 동점 시 처리 방침

**※ 평가점수가 동점인 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정**

※ 단, 종합평가 점수가 85점 이상인 경우에도 평가위원회 위원 과반수가 협상대상 부적격 판정을 내린 경우에는 평가결과에 관계없이 협상대상에서 제외할 수 있음

○ 평가위원 평가점수 집계에서 최고와 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 중위평균으로 획득 점수를 산출

- 점수 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정함(이하 절사)
- 평가결과의 내용은 공개하지 않음을 원칙으로 함

## ○ 제안서 평가 항목 및 배점기준

| 구 분 | 평 가 항 목 | | 주 요 내 용 | 배 점 |
|---|---|---|---|---|
| 기술능력 평가 (80) | 정성평가 (70) | 과업이해도 | ㅇ 용역 목적 및 과업내용의 이해도<br>ㅇ 시험원에 대한 이해도 | 10 |
| | | 과업수행계획 | ㅇ 사업 추진체계 및 방법의 적정성<br>ㅇ 세부 업무 구성의 적정성<br>ㅇ 투입인원 및 인력구성의 전문성 | 30 |
| | | 품질보증방안 | ㅇ 품질보증/관리방법 및 적용방안 | 10 |
| | | 기타제안사항 | ㅇ 제안요청내용 이외의 추가 제안사항<br>ㅇ 제안사만의 차별성, 특별성 | 20 |
| | 정량평가 (10) | 일반부문 | ㅇ 유사용역 수행 실적<br>- 최근 3개년 유사용역 수행 실적 | 10 |
| | **기술능력평가 점수** | | | **80** |
| 입찰가격 평가 (20) | 가격평가(20) | | ㅇ 조달청 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」의 가격 평점산식에 따름 | 20 |
| | **가격평가 점수** | | | **20** |
| **제안서 평가 점수** | | | | **100** |

※ 평가항목 및 배점은 일부 조정될 수 있으며, 제안서 평가 시 추가 세부평가 항목 사용 가능

### - 정량평가 평가기준 및 점수 산출 방법(유사용역 수행 실적)

| **평가등급**<br>**(평가기준금액: 사업금액 (20백만원) 기준)** | **평점** |
|---|---|
| 100% 이상 | 배점의 100% |
| 70% 이상 ~ 100% 미만 | 배점의 90% |
| 40% 이상 ~ 70% 미만 | 배점의 80% |
| 40% 미만 | 배점의 70% |

# Ⅳ 제안 일반사항

## 1. 일반사항

○ 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담함

○ 제안내용의 확인을 위해 필요한 경우, 추가 자료를 요청하거나 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 이때 제안사(수행책임자)는 이에 성실히 응해야 함

○ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별지 서식으로 제출하여야 함

○ 제안사는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 과학기술사업화진흥원은 어떠한 책임도 지지 아니함

○ 본 과업을 수행하기 위해 제공된 모든 정보와 제출된 산출물은 과학기술사업화진흥원에 귀속됨

○ 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약해지 등을 조치할 수 있음

## 2. 책임 및 보안

○ 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 과학기술사업화진흥원에 있으며, 사업수행 완료 즉시 과학기술사업화진흥원에 제출하여야 하고 본 사업에 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니됨

## 3. 기타 사항

○ 본 용역 수행 시 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 쌍방의 합의에 의해 결정함

# V 제안서 작성 기준

## 1. 제안서 작성시 유의사항

○ 본 사업에 참여할 제안사는 지정된 기한 내에 제안서를 작성·제출해야 함

○ 제안서는 A4 용지를 사용하여 가급적 제본을 원칙으로 제출

○ 제안서는 A4 종방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음

○ 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대하여는 약어에 대한 간단한 설명을 기술하여야 함

○ 제안서 본문 내용은 가급적 50페이지 이내로 작성하며, 가급적 양면 단색으로 인쇄하여 제출하여야 함

○ 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여

○ 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하여야 함

○ 예를 들어, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주

○ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우에는 당해 내용을 평가대상에서 제외

○ 제출된 제안서의 기재내용은 실제사실과 일치하여야 하며, 과학기술사업화진흥원의 보완요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음

○ 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안 업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 함

**붙임 1** **제안서 양식**

# 사 업 제 안 서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 사업명 | 과학기술사업화진흥원 위탁정산 회계법인 모집 | | | |
| 수행업체 | 업 체 명 | | 사업자등록번호 | |
| | 주 소 | ( - ) | | |
| 수행책임자 | 성 명 | | 주민등록번호 | |
| | 부 서 | | 전 화 | |
| | 직 위 | | 팩 스 | |
| | 전자우편 | | 휴대전화 | |
| 유형<br>(해당부분 ■ 체크) | □ 단독형 □ 컨소시엄형(참여 기관명 모두 기재) | | | |
| 사업기간 | 2023. . ~ 2023. . ( 개월) | | | |
| 참여인력 | 내 부 | 인 | 외 부 | 인 |
| 실무담당자 | 성 명 | | 직 위 | |
| | 부 서 | | 전 화 | |
| | 전자우편 | | 휴대전화 | |

상기 과제에 대한 제안서를 붙임과 같이 제출하며, 동 제안서의 내용에 따라 성실하게 과업을 수행할 것을 약속합니다.

2023년 월 일

수행책임자 : (인)

신청기관장 : (직인)

**과학기술사업화진흥원장 귀하**

# 제안서 목차 및 내용

| 목 차 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| **Ⅰ. 일반사항** | - 제안사의 일반현황 및 주요연혁<br>- 제안사의 조직·인원현황, 매출규모 등<br>- 공공기관에 대한 유사 용역 수행실적 | |
| **Ⅱ. 과업 이해도** | - 제안 목적 및 배경<br>- 제안요청에 대한 추진계획 및 내용의 적정성<br>- 과학기술사업화진흥원에 대한 이해도<br>(공공기관의 특수성, 관련법령 등) | |
| **Ⅲ. 과업수행계획** | - 용역에 대한 달성 목표, 추진전략, 계획 등<br>- 과업수행 적용방법 및 기법<br>- 투입인원 및 인력구성의 전문성<br>- 용역의 활용방안 및 기대효과, 회사에 대한 기여도 등 | |
| **Ⅳ. 품질보증방안** | - 용역 품질보증 / 관리 방법 및 적용방안 | |
| **Ⅴ. 기타제안사항** | - 제안요청내용 이외의 추가제안사항<br>- 제안자만의 특징 및 강점 | |

※ 위 이외에 제안사가 중요하다고 생각되는 목차 및 내용은 별도 기술가능

# 제안사 일반현황 및 연혁

## □ 기본사항

| | | | |
|---|---|---|---|
| 상 호 | | 대표자 성명 | |
| 소 재 지 | | | |
| 전화번호 | | e-mail 주소 | |
| 사업자번호 | | 관할세무서 | |
| 면허/허가/<br>등록증보유현황 | | | |
| 직 원 수 | (상근직) | 최근 3년간 부정당업자로<br>제재받은 사실 유무 | |
| 매출액 | (2021년도 매출액) | 자본금 | |

## □ 회사연혁(수상실적 포함)

| 연 월 일 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# 경영상태 요약표

(금액 단위 : 백만원)

| 구 분 | FY2019 | FY2020 | FY2021 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 총 자 산 | | | | |
| 총 자 본 | | | | |
| 자기자본 | | | | |
| 유동부채 | | | | |
| 고정부채 | | | | |
| 유동자산 | | | | |
| 당기순이익 | | | | |
| 자기자본비율<br>(자기자본/총자산) | | | | |
| 유동비율<br>(유동자산/유동부채) | | | | |

※ 위 사항은 제출한 재무제표의 내용과 일치하여야 하며, 최근 연도 기준으로 작성

# 용역 수행실적

| 용역명 | 발주기관 | 용역업체 | 수행기간 | 용역가격 | 용역내역 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

- 공고일 기준 최근 3년간 공공기관과 계약 완료된 유사용역 수행 실적을 연도순으로 기재
- 실적증명서 및 계약서를 첨부하여 제출(원본이 아닌 경우, 원본대조필 확인)

# 투입인력 이력사항

| 성 명 | | 생년 | | 성별 | | 소속 및 직위 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 력 | 대학교 학과 | | | 경력 | | 년 개월 | |
| | 대학원 전공 | | | 자 격 증 | | | |
| 본과업 참여임무 | | | | 투입형태 | | 상주 / 비상주 | |
| 투입기간 | 20 년 월 ~ 20 년 월 | | | 기술등급 | | | |

경력사항

| 사 업 명 | 사업개요 | 참여기간 (년월~년월) | 담당업무 및 역할 | 발주기관 | 연락처 (담당자/전화번호) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 1. 투입인력 각 인에 대해 작성
2. 연락처 : 발주기관 사업담당자(또는 담당부서) 및 전화번호 표기
3. 투입인력별 소속여부를 확인할 수 있는 재직증명서(원본) 또는 건강보험자격득실 확인서 1부 첨부
4. 4대 사회보험 사업장 가입 명부 1부

**붙임 2** **입찰참가 신청서**

<table>
<tr><td colspan="4">입 찰 참 가 신 청 서<br>* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다</td><td>처리기간<br>즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td>상호(법인)명</td><td></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화 번 호</td><td></td><td>팩 스 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰공고번호</td><td>제 호</td><td>입 찰 일 자</td><td></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="3">· 보증금율 : %<br>· 보 증 금 : 금 원정(₩ )<br>· 보증금납부방법 :</td></tr>
<tr><td>납부면제 및 지급확약</td><td colspan="3">· 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td>대리인·사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명 :<br><br>주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용 인감</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1통
2. 인감증명서 1통
3. 기타 공고로써 정한 서류

20 년 월 일

대표자 ㊞

**과학기술사업화진흥원장 귀하**

**붙임 3** **개인정보 제공 및 활용 동의서 양식**

# 개인정보 제공 및 활용 동의서

본인 및 참여인력은 과학기술사업화진흥원에 제출하는 추적조사 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 과학기술사업화진흥원이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 과학기술사업화진흥원에 제공하는데 동의합니다.

**< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >**

○ 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
○ 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
○ 지원사업에 선정된 연구자의 개인정보는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨
○ 주민등록번호는 연구자 개인을 식별하기 위해 기본정보로 활용됨
○ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 과제제안서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
○ 제안자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 과학기술사업화진흥원의 사업을 신청할 수 없다는 점을 유념하시기 바람

또한 본인(참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

**○ 신청 및 참여과제 정보**

- 과 제 명 : 과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역 신청년도 : 2023

| 과제번호 | | 제안기관 | |
|---|---|---|---|

**○ 참여인력**

| 구 분 | 성 명 | 생년월일 | 소속기관 | 서 명 |
|---|---|---|---|---|
| 연구책임자 | | | | |
| 참여연구원 | | | | |
| 참여연구원 | | | | |
| 연구보조원 | | | | |

**[서식 1]**

# 청렴계약 이행 서약서

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효 되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 과학기술일자리진흥원(이하, 진흥원)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함) 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
   ○ 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   ○ 경쟁 입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참여하지 않고
   ○ 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 진흥원의 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
   1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
   2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
   3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
   4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계임직원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

6. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
   1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
   2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
   3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
   4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
   5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

**과학기술일자리진흥원장 귀하**

**[서식 2]**

# 입 찰 확 약 서

입찰건명 : 과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및 본 입찰에 관한 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하고, 업체 선정공모와 관련하여 제출하는 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가 자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

20 년 월 일

입찰참가 신청자 상 호 :
주 소 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

과학기술일자리진흥원장 귀하

**[서식 3]**

# 보 안 각 서

□ 입찰건명 : 과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역

본인은 위 과제를 입찰함에 있어 지득한 비밀 및 보안 사항 등 제반 기밀 내용을 누설하지 않겠으며, 누설하였을 경우에는 관계법규에 의거한 어떠한 처벌도 감수할 것이며, 손해를 발생케 하였을 경우에는 이를 배상한다.

20 년 월 일

기관명 :

주 소 :

법인등록번호 :

대표자 : (인)

과학기술사업화진흥원장 귀하

**[서식 4]**

# 사 용 인 감 신 고 서

| 사 용 인 감 |
| --- |
| |

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 귀 기관에서 집행하는 다음 사업(용역)의 계약에 사용하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을 확약하고 이에 인감증명을 첨부하여 사용인감신고서를 제출합니다.

○ 건　　명 :과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역
○ 용 역 기 간 : ~ 2026.04.30

20　년　　월　　일

상　　호 :
주　　소 :
대 표 자 :　　(인) (법인인감 날인)

첨부 : 인감증명서 1매

과학기술사업화진흥원장 귀하

**[서식 5]**

# 비 밀 유 지  서 약 서 (보 안 서 약 서)

사 업 명 :
소　　속 :
성　　명 :
연 락 처 :

본인은 과학기술사업화진흥원(이하 '진흥원'이라 한다)의 비밀 보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 진흥원의 업무 수행 중에 알게 된 개인정보, 비밀정보, 기타정보를 제3자에게 제공, 공개 또는 누설하지 않겠습니다.
2. 본인은 진흥원으로부터 업무수행을 위하여 명시적으로 접근을 허가받은 시설과 정보만을 이용하겠습니다. 또한, 이 업무를 위하여 제공받은 인터넷, E-mail, fax, 전화 등에 대해 진흥원이 일정한 제한이나 통제를 할 수 있음을 인정하고, 이에 동의합니다.
3. 본인은 진흥원의 사전 승인 없이는 진흥원 업무 수행 과정에서 알게 된 정보를 외부로 누출하지 않겠습니다.
4. 본인은 업무가 종결되거나 진흥원의 요청이 있는 경우, 제공받은 모든 자료와 자산을 즉시 반납하겠습니다.
5. 본인은 업무수행의 결과 산출된 모든 결과물(보고서, 컴퓨터 프로그램, 장치, 기타 업무수행 중 산출된 문서 등)에 대한 권리가 진흥원에 귀속됨을 인정하고 소유하지 않겠으며, 진흥원이 이에 대한 권리를 행사하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
6. 만일 위 서약사항을 위반할 경우 본인은 법령이 정한 바에 따라 민·형사상의 모든 책임을 부담하겠으며, 또한 진흥원에 끼친 모든 손해를 배상하겠습니다. 과학기술사업화진흥원의 비밀 보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

년　　월　　일

서 약 자:　　(인)

## 과학기술사업화진흥원장 귀하

**[서식 6]**

# 퇴직자 영입현황 확인서

계약번호 :

계 약 명 : 과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역

1. 상기 입찰건과 관련하여 당사는 과학기술사업화진흥원 퇴직자(퇴직 후 3년 이내) 영입 근무현황을 아래와 같이 제출합니다.

| 퇴직당시 직급 | 영입 인원수(명) | 성명 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 임 원 | | | |
| 책임급 | | | |
| 선임급 이하 | | | |

※ 작성요령 : 영입자가 없을 경우에는 성명 란에 “해당사항 없음”을 표기. 단, 공공기관 운영에 관한 법률상 공공기관이 과학기술사업화진흥원 퇴직자를 고용하는 경우는 제외

2. 과학기술사업화진흥원 퇴직직원에 대한 영입자가 있을 경우에는 귀사 적격심사 평가방침을 따르겠습니다.

상기 입찰 및 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 이행할 것이며, 만일 이의 사실과 다를 경우(축소, 누락포함) 심사대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
회사명 :
대표자 : (인)
(공동수급체 구성원 모두 기재)

※ 미제출시는 심사대상자에서 제외(탈락)합니다.

**[서식 7]**

# 용역이행 실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td>업 체 명 (상호)</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영 업 소 재 지</td><td colspan="3"></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">제 출 처</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>증 명 서 용 도</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>용역범위 및 기준<br>(면적, 금액 등)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">용역이행<br>실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="3"></td><td>구분</td><td>설계(  )<br>감리(  )<br>기타(  ) :</td></tr>
<tr><td>용 역 개 요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>계 약 번 호</td><td>계약일자</td><td>계약기간</td><td>규 모</td><td colspan="2">이 행 실 적</td><td rowspan="2">비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>비율</td><td>실 적</td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명서<br>발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함.<br><br>년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기 관 명 :  (인)  (전화번호 :  )</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 :  (FAX번호:  )</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자 :</td></tr>
</table>

* 발주기관이 발급(직인 필수)한 실적증명서 양식인 경우 대체 제출 가능

**[서식 8]**

# 입찰보증금 지급각서

□ 계약번호 :

□ 계 약 명 : 과학기술사업화진흥원 회계·세무 자문용역

□ 계약기간 : ~ 2026.04.30

□ 추정금액 : 일금 20,000,000원정(부가세 포함)

본인은 귀 진흥원에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 국가계약법 제9조 제1항 단서규정에 의거 입찰보증금을 면제받는 바, 동법 제9조 제3항의 규정에 의한 국고귀속 사유가 발생할 때에는 동 사유 발생일로부터 30일 이내에 입찰보증금으로 제안업체가 제안한 금액의 5%에 해당하는 금액을 현금으로 납입할 것을 확약하며 동 기한까지 납부하지 않을 경우에는 귀원의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

20 년 월 일

계약상대자 상 호 명:

사업자등록번호: 대 표: (인)

주 소:

과학기술사업화진원장 귀하