[과학기술일자리진흥원 공고] : 제 2022-037호

「2022년 미래기술마당 데이터/검색 체계 고도화 및 유지보수 용역」 입찰 공고(안)

과학기술정보통신부의 기초·원천 연구성과 기술사업화 전담기관인 과학기술일자리진흥원은 2022년 미래기술마당 데이터/검색 체계 고도화 및 유지보수 용역 수행기관 선정을 위해 다음과 같이 입찰 공고합니다.

2022년 7월 11일

과학기술일자리진흥원장 김 봉 수

1. 입찰 개요

○ 입 찰 명 : 2022년 미래기술마당 데이터/검색 체계 고도화 및 유지보수

○ 사업기간 : 계약일 ~ 2022.11.30.

○ 사업예산 : 120백만원 이내(부가세 포함)

○ 제안서 제출기간

- 공고기간 : 2022.07.15. ~ 2022.07.26(10일)
- 접수기간 : 2022.07.26. 14:00까지(시간 초과 시 서류제출 불가)

○ 제안서 제출 방법: 우편 및 택배접수

○ 접수처: (우) 03737, 서울시 서대문구 충정로 13 삼창빌딩 7층
과학기술일자리진흥원 경영지원팀 조진호

※ 이메일 접수 불가, 접수일 14시 도착 분까지만 유효함

○ 문의처

구 분	세부 내용
사업담당자	○ 이재원 연구원: (02)736-9030 / yohan0802@compa.re.kr
접수담당자	○ 조진호 선임연구원: (02)736-9837 / jjh0413@compa.re.kr

○ 기타 사항 : 상기 일정은 진흥원 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 제출서류

○ 서류별 제출방법 및 기한은 제안요청서(RFP) 참조

3. 사업자 선정방식 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

○ 입찰방법: 제한경쟁입찰

○ 계약방법: 협상에 의한 계약

4. 입찰참가자격

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니하는 업체

○ 「소프트웨어진흥법」 제58조에 의거 소프트웨어사업자(분야 : 컴퓨터 관련서비스사업)로 등록한 업체

※ 제안 업체는 「소프트웨어진흥법」 제58조(소프트웨어사업자 실적 등 관리)와 같은 법 시행령 제53조(소프트웨어사업자 실적 등 관리))에 따라야 하며, '소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서'를 제출서류에 포함하여야 함

○ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 중소기업, 소상공인 확인증을 소지한 업체

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명서*를 소지한 업체

* 정보시스템 유지관리서비스(세부품명번호 : 8111189901), 정보시스템개발서비스, (세부품명번호 : 8111159901) 또는 정보인프라구축서비스, (세부품명번호 : 8111179901)

○ 본 용역은 공동수급(공동이행방식) 및 하도급을 불허함

5. 입찰무효

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 의한 입찰 무효사유에 해당하는 경우

○ 입찰참가자격신청서상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)의 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우

6. 입찰 참가 신청서류

구 분	제출서류	수량
붙임 1	·제안(계획)서(USB로 별도 추가 제출) - 제안요약서	10부
붙임 2	·입찰참가신청서	각 1부
붙임 3	·가격제안(입찰)서(금액산출근거표 포함)	
붙임 4	·개인정보 제공 및 활용 동의서	
서식 1	·청렴계약 이행 서약서	
서식 2	·입찰확약서	
서식 3	·보안각서	
서식 4	·사용인감계(사용인감사용시)	
서식 5	·용역이행 실적증명서(최근 3년이내 유사사업 5건(건당 5천)이상 제출)	
서식 6	·가격제안서 봉투 서식(봉투 제작 후 붙임3 동봉)	
서식 7	·비밀유지서약서(보안서약서)	
서식 8	·표준 개인정보처리 위탁 계약서	
서식 9	·보안특약	
기타사항	·입찰보증금 지급각서(입찰보증보험증권 발급이 불가할 경우에 제출 / 발급 불가한 경우에만 진흥원 담당자와 협의하고 양식을 별도 송부받아 제출)	
제안업체 기타 제출서류	·중소기업확인서	
	·소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서	
	·신용평가등급확인서	
	·참여인력 재직증명서	
	·법인등기부등본 (개인사업자의 경우 대표자 주민등록등본/뒷자리비공개)	
	·법인인감증명서 (개인사업자의 경우 대표자 인감증명서)	
	·사업자등록증 사본	
	·조달청 전자입찰 참가자격등록증	
	·중소기업 직접생산확인증명서	
	·국세 및 지방세 완납증명서	
	·입찰보증보험증권 또는 증권(**입찰금액의 5/100 이상**)	
	·기타 제안요청서 관련 필요 서류 일체	

7. 기타사항

가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용(인지세 등)은 제안사가 부담함

나. 제안내용의 확인을 위해 필요한 경우, 추가 자료를 요청할 수 있으며 필요시 현지 실태조사를 실시할 수 있음. 이때 제안사(수행책임자)는 이에 성실히 응해야 함

다. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별지 서식으로 제출하여야 함

라. 사업결과 산출물의 소유권은 과학기술일자리진흥원에 있음

마. 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약해지 등을 조치함

바. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제20조 규정에 의해 재입찰 또는 재공입찰을 진행할 수 있음

사. 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따름

아. 관계법령 등의 숙지(근거 : 용역입찰유의서 제5조)

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰관련 법령 및 용역입찰유의서 제4조 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 용역입찰유의서 제5조 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 과학기술일자리진흥원에 그 설명을 요구할 수 있음

※ 부가세 면세업체가 입찰할 경우에는 부가세를 포함하여 입찰에 참여하고 향후 대상업체(부가세 면세업체)가 계약상대자가 될 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결함